


پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز		
تعداد صفحات: ۸۷	اسناد مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه‌سازی	

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله‌ای

تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه‌سازی میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز

مناقصه‌گزار: شرکت مدیریت عمران و توسعه شهرآتیبه

فهرست عناوین اسناد و مدارک مناقصه

عنوان	شماره صفحه
دعوت نامه شرکت در مناقصه	۳
شرایط مناقصه و دستورالعمل به پیشنهاددهندگان	۱۰
پیش نویس موافقت نامه پیمان	۱۶
شرایط عمومی پیمان	۲۲
شرایط خصوصی پیمان	۲۳
متمم شرایط خصوصی	۴۲
مشخصات فنی عمومی و خصوصی	۴۳
وندور لیست ابنیه، تأسیسات مکانیکی و برقی	۵۹
برنامه زمان بندی کلی پروژه	۶۳
برگ پیشنهاد قیمت به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی	۶۵
فرم تعهد بیمه	۶۶
تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی	۶۷
تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان	۶۸
تعهد نامه امضای نقشه ها	۶۹
بخشنامه رعایت ضوابط فنی شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۸۰/۴/۲۳	۷۴
اظهارنامه ظرفیت آماده به کار و نمونه فرم ضمانت نامه ها	۶۳

پیوست ۱- (معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها و فرم های ارزیابی)

پیوست ۲- (دفترچه برآورد و پیشنهاد قیمت)

- دفترچه فهرست بها و مقادیر کار بر اساس فهرست بهای پایه ابنیه، راه و باند، تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی
سال ۱۴۰۴

- جداول تجزیه بها و پیشنهاد قیمت (بخشنامه ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ سازمان برنامه و بودجه)

- جداول پیشنهاد قیمت به تفکیک فصول (بخشنامه ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ سازمان برنامه و بودجه)
پیوست ۳- (نقشه ها)

پیوست ۴- (بخشنامه های منضم به اسناد مناقصه / پیمان)

- دستورالعمل نحوه تعدیل آحادبهای پیمان ها، بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵

- دستورالعمل نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران، بخشنامه ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ
۱۳۹۶/۰۳/۳۱

- دستورالعمل ارائه پیشنهاد قیمت به تفکیک فصول فهرست بها، بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹

دعوت‌نامه شرکت در مناقصه

بسمه تعالی

شرکت محترم

موضوع: دعوت به مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای محوطه‌سازی

میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز

پیرو آگهی فراخوان منتشره در روزنامه دنیای اقتصاد به تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۹ بدین‌وسیله از کلیه شرکت‌های دارای تخصص لازم در امر ساخت و ساز دعوت می‌گردد، جهت ارائه پیشنهاد قیمت بر اساس مندرجات درج شده در اسناد مناقصه پیوست شرکت نمایند.

مقدمه:

مناقصه مزبور در راستای احداث پروژه توسعه میدان اول میوه و تره‌بار شهر شیراز در زمینی به مساحت ۱۵۷،۲۳۰ مترمربع از بخشی از پلاک‌های ثبتی ۵۱۸، ۵۲۳، ۵۲۴ و ۲۱۵۲/۵۰۱ بخش ۴ شیراز در محدوده شهرداری منطقه ۷ شیراز احداث خواهد شد. این مناقصه بابت محوطه‌سازی طرح توسعه خواهد بود. لازم به ذکر است فونداسیون‌های سوله‌ها پیش از این احداث شده است.

۱- موضوع مناقصه: عبارت است از تأمین کلیه مصالح، تجهیزات، ادوات، ماشین‌آلات، ابزارآلات، نیروی انسانی و سایر ملزومات موردنیاز جهت انجام کلیه عملیات اجرایی محوطه‌سازی، آماده‌سازی، زیرسازی و روسازی در محدوده‌ای به وسعتی بالغ بر ۱۱ هکتار واقع در میدان میوه و تره‌بار مرکزی شهر شیراز، شامل خاکبرداری، خاکریزی، تسطیح و رگلاژ، اجرای لایه‌های زیرسازی و روسازی، آسفالت‌کاری، اجرای جداول، کانیوها و پیاده‌روسازی، اجرای سیستم جمع‌آوری و هدایت آب‌های سطحی، اسلیوگذاری برق و فضای سبز مطابق فهرست بها و مقادیر پیوست، نقشه‌ها، مشخصات فنی، دستورکارهای دستگاه نظارت و نماینده کارفرما؛

شرح کلی خدمات پیمانکار در این پروژه شامل موارد زیر می‌باشد:

۱) عملیات تجهیز کارگاه و آماده‌سازی

- تجهیز و آماده‌سازی کارگاه، استقرار ماشین‌آلات، تجهیزات و نیروی انسانی؛
- تهیه برنامه زمان‌بندی اجرای پروژه و ارائه به دستگاه نظارت و نماینده کارفرما؛
- انجام عملیات نقشه‌برداری اولیه، پیاده‌سازی محدوده‌ها و ترازها؛

۲) عملیات خاکی

- برداشت خاک نامناسب، انجام کلیه عملیات خاکبرداری در ترازهای مورد نظر طبق نقشه‌ها؛
- حمل، تخلیه و دپوی مصالح حاصل از خاکبرداری یا انتقال به محل‌های مجاز به هر فاصله و اخذ کلیه مجوزهای لازم از ارگان‌های ذیربط؛

- بسترسازی با مصالح سنگی درشت دانه (راکفیل)؛
- بستر کوبی، اجرای اساس و زیراساس؛
- انجام عملیات خاکریزی با مصالح مناسب، پخش، تسطیح، آبپاشی و کوبش لایه‌ها؛
- تسطیح و رگلاژ نهایی با مصالح مناسب (تراکم بالای ۹۵ درصد)، آماده‌سازی بستر معابر، پارکینگ‌ها و فضای سبز جهت اجرای زیرسازی و روسازی؛
- خاکبرداری مسیر تأسیساتی و بک فیل و کوبش مجدد آن؛
- خاکبرداری محل سپتیک تانک، خاکبرداری محل کانال‌های آب؛

۳) اجرای زیرسازی و روسازی و آسفالت

- اجرای لایه‌های زیرسازی شامل بسترکوبی، زیراساس و اساس با تراکم ۹۵ درصد مطابق مشخصات فنی؛
- قیرپاشی بستر با قیر نفوذی (پریمکت) و قیرپاشی روی سطح بیندر (تک کت)
- تهیه، حمل و اجرای آسفالت گرم (بیندر و توپکا) در ضخامت‌های مشخص شده و مناسب برای بار ترافیکی سنگین؛
- تسطیح، تنظیم شیب‌ها و کوبش لایه‌های آسفالتی؛
- اجرای کلیه عملیات لازم جهت آماده‌سازی سطوح عبوری وسایل نقلیه و خط کشی با رنگ ترافیکی؛

۴) اجرای جداول و کانپو و آب‌روها

- کوبیدن و کمپکت خاک با تراکم ۹۵ درصد؛
- تهیه، حمل و نصب انواع جداول بتنی پیش‌ساخته عمودی در محل‌های مشخص و حاشیه معابر، پیاده‌روها و جداسازی فضاها؛
- تهیه و اجرای کانپوها و آب‌روهای پیش ساخته جهت هدایت آب‌های سطحی؛
- تهیه اجرای بتن مگر و بتن پشتیبان جداول؛
- بندکشی و تثبیت نهایی جداول؛
- اجرای رویه نهایی پیاده روها مطابق نقشه؛
- رنگ آمیزی جداول در صورت نیاز؛
- تهیه و اجرای دیوارها و کف کانال‌ها با درپوش به صورت درجا یا پیش ساخته؛
- تهیه و اجرای لوله‌گذاری کاروگیت به قطر تعیین شده تا عمق ۱ متر و بک فیل خاک
- تهیه و اجرای منهول و زیرسازی آن برای آب‌های سطحی به ابعاد مشخص شده و در اعماق تعیین شده و بکفیل آن و همچنین تهیه و کارگذاری و بک فیل منهول پیش ساخته مطابق ابعاد و مشخصات مورد تأیید کارفرما؛
- تهیه و اجرای درپوش‌های فلزی ترافیکی؛
- اتصال به شبکه‌های موجود در صورت نیاز

۵) پیاده‌رو سازی:

- شامل کوبش بستر با تراکم ۹۵ درصد؛
- تأمین مصالح و اجرای کفپوش بتنی به ابعاد، رنگ و شکل مورد تأیید کارفرما؛
- تهیه، حمل و اجرای زیرسازی و بندکشی با ماسه بادی؛

۶) فضای سبز:

- تهیه و اجرای خاک نباتی؛

- تهیه درخت و درخت کاری و چمن کاری و کاشت گیاه؛

(۷) آبرسانی

- حفاری و تهیه و اجرای لوله کشی جهت آبرسانی محوطه و بسترسازی و پر کردن اطراف و روی لوله های کار شده؛
- اتصال به شبکه های موجود در صورت نیاز؛

(۸) برق رسانی:

- غلاف گذاری جهت کابل کشی برق محوطه شامل تأمین غلاف یا اسلیو، زیرسازی بستر، نصب و جایگذاری آن و در نهایت پوشش روی اسلیوها؛

(۹) عملیات تکمیلی و تحویل پروژه:

- انجام کلیه عملیات تکمیلی، اصلاحات احتمالی و رفع نواقص؛
- جمع آوری کارگاه پس از اتمام عملیات؛
- پاکسازی کامل محل پروژه؛
- تحویل موقت و قطعی پروژه مطابق شرایط پیمان؛

(۱۰) تأمین مصالح، تجهیزات و ماشین آلات

پیمانکار موظف است نسبت به موارد زیر اقدام نماید:

- تهیه، تأمین، بارگیری، حمل، تخلیه، انبارداری و حفاظت کلیه مصالح مورد نیاز پروژه از جمله مصالح خاکی، شن و ماسه، مصالح زیرسازی، آسفالت، جداول و سایر اقلام مورد نیاز؛
 - تأمین کلیه تجهیزات، ماشین آلات، ابزار و ادوات لازم جهت اجرای عملیات؛
 - تأمین مصالح مطابق مشخصات فنی، استانداردها و تأیید دستگاه نظارت و نماینده کارفرما؛
 - انجام آزمایش های لازم بر روی مصالح در صورت درخواست دستگاه نظارت و نماینده کارفرما؛
 - جبران خسارات ناشی از استفاده از مصالح نامرغوب یا غیرمجاز؛
- ۲- نوع مناقصه: عمومی دو مرحله ای همراه با ارزیابی کیفی می باشد.

۳- محل اجرای کار: استان فارس، شهر شیراز، بلوار خلیج فارس، بلوار کوثر، ضلع جنوبی و شرقی میدان میوه و تره بار مرکزی شیراز؛



تصویر ۱- موقعیت و تصویر هوایی از پروژه (از Google maps)

تبصره ۱- جهت کسب آگاهی کامل از شرایط و موقعیت محل پروژه فوق الذکر (وضعیت آب و هوا، شرایط اقلیمی، عوارض و توپوگرافی محل، امکانات موجود، وضعیت دسترسی به محل، شرایط آمد و شد و حمل و نقل به محل کارگاه، وضعیت ترافیکی خیابان های مجاور و محدودیت های آن یا طرح ترافیک، امکان رفت و آمد ماشین آلات و تجهیزات به محل پروژه، محدودیت های استقرار ماشین آلات در محل کارگاه و یا مجاورت آن، فضای تجهیز کارگاه و محل استقرار نیروهای کارشناسی و کارگری در کارگاه و کارهای انجام شده احتمالی پیشین و وضعیت اجرایی، امکانات کارفرمایی، محل های اسکان کارگری و دفتر نیروهای ستادی، محل انبار تجهیزات و مصالح، نحوه حمل قطعات پیش ساخته و مصالح به محوطه و ارتفاع، برق و آب، کنترل ابعادی و جزییات تمامی مسائل مربوط به اجرای موضوع مناقصه، اطلاع از ساعات مجاز کار در پروژه، بازدید از محل اجرای پروژه ضروری است. نماینده یا نمایندگان مناقصه گران با در دست داشتن معرفی نامه و کارت شناسایی با هماهنگی در محل پروژه جهت بازدید از پروژه و ارزیابی و تعیین برآورد دقیق حضور به هم رسانند و نسبت به اخذ تأییدیه بازدید در فرم تعیین شده در اسناد مناقصه از نماینده کارفرما مستقر در پروژه اقدام نمایند و همراه با اسناد مناقصه در پاکت «ب» قرار دهند. بدیهی است قرار دادن گواهی بازدیدی ممهور به مهر نماینده کارفرما در اسناد مناقصه ضروری می باشد

۴- مبلغ برآورد اولیه: هزینه عملیات اجرایی ۳,۲۷۳,۶۲۸,۷۷۷,۷۳۷ ریال (سه هزار و دویست و هفتاد و سه میلیارد و ششصد و بیست و هشت میلیون و هفتصد و هفتاد و هفت هزار و هفتصد و سی و هفت) ریال بر اساس فهرست بهای ابنیه، راه، راه آهن و باند فرودگاه، تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی سال ۱۴۰۴.

۵- تعدیل: براساس بخشنامه شماره ۱۰/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ با شاخص مبنای یک دوره قبل از تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت (سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۴).

۶- کسور قرارداد: کسور قانونی قرارداد مطابق طرح های غیر عمرانی می باشد.

۷- تأمین منابع مالی و نحوه پرداخت: کلیه پرداخت ها در قالب برات کارت با سررسید یک ماهه می باشد. پیمانکار منتخب از این موضوع مطلع بوده و بدینوسیله هرگونه ادعای ضرر و زیان را در آینده در خصوص تأخیر در پرداخت از خود سلب و ساقط می نماید و عملاً بخشنامه شماره ۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰ مورخ ۱۳۶۰/۰۹/۰۲ و اصلاحیه های بعدی در این قرارداد کاربردی نخواهد داشت.

۸- مدت اجرای کار: کل مدت اجرای کار ۳ ماه خورشیدی می باشد.

۹- دستگاه مناقصه گزار: شرکت مدیریت عمران و توسعه شهر آتیه.

۱۰- نشانی دستگاه مناقصه گزار: تهران، خیابان ولی عصر، بعد از چهار راه طالقانی، مجتمع تجاری-اداری نور تهران، طبقه ۱۱ و ۱۲، کدپستی ۱۴۱۶۷۹۴۲۱۷ تلفن: ۵۴۶۱۸۰۰۰-۰۲۱

۱۱- دستگاه نظارت پروژه: نظارت پروژه بر عهده معاونت فنی و مهندسی کارفرما و دستگاه نظارتی که از سوی کارفرما و به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی خواهد شد، می باشد.

۱۲- نشانی دستگاه نظارت: نظارت پروژه بر عهده معاونت فنی و مهندسی کارفرما و دستگاه نظارت (مهندسین مشاور تهران نمای شهر راز) می باشد.

۱۳- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ضمانت شرکت در مناقصه به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر (به جز بانک شهر) به مبلغ ۸۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (هشتاد و دو میلیارد) ریال به نفع شرکت مدیریت عمران و توسعه شهرآتیبه، همراه با اسناد مناقصه در پاکت «الف» به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

جهت دریافت ضمانت نامه شرکت در مناقصه، مناقصه گر می بایست با مراجعه به هر یک از بانک های کشور (به جز بانک شهر) و با ارائه اطلاعات زیر نسبت به اخذ ضمانت نامه به نفع شرکت مدیریت عمران و توسعه شهر آتیبه اقدام نمایند:

• شماره شبای: ۶۰۰۶۱۰۰۰۰۰۰۰۱۰۰۸۱۱۲۲۹۸۳۹ IR

• شماره حساب: ۱۰۰۸۱۱۲۲۹۸۳۹

• شناسه ملی شرکت مدیریت عمران و توسعه شهر آتیبه: ۱۰۱۰۳۵۴۷۷۲۹

• کد اقتصادی: ۴۱۱۳۳۷۷۶۱۱۶۳

• کد پستی: ۱۴۱۶۷۹۴۲۱۷

۱-۱۳- مدت اعتبار تضمین فوق باید تا حداقل ۳ ماه پس از تاریخ تسلیم پیشنهادها بوده و برای ۳ ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم نمونه ارائه شده در همین اسناد تنظیم شود.

۲-۱۳- به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳-۱۳- تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در مورد امضای قرارداد تعهد شده است. در صورت امتناع پیشنهاد دهنده برنده از امضای قرارداد یا سپردن ضمانت نامه انجام تعهدات، ضمانت نامه مذکور بوسیله کارفرما ضبط خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچ گونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت.

۴-۱۳- ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده اول و دوم شناخته می شوند تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات به وسیله مناقصه گزار نگهداری و پس از مبادله قرارداد، آزاد و ضمانت نامه شرکت در مناقصه مناقصه گران برنده نشده، با درخواست کتبی آنان، بی درنگ پس از بازگشایی پاکت ها آزاد خواهد شد.

۴-۱۴- پیشنهاد دهنده که با امضا قرارداد پیمانکار خوانده خواهد شد (مناقصه گر برنده) باید ظرف هفت روز پس از دریافت نامه پذیرش پیشنهاد از سوی کارفرما و دعوت به عقد قرارداد، مطابق شرایط مندرج در اسناد مناقصه و مصوبه شماره ۵۰۶۵۹/ت/۱۲۳۴۰۲ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران و جهت تضمین انجام تعهدات ضمانت نامه معتبر بانکی (غیر از بانک شهر) معادل پنج درصد (۵٪) کل مبلغ قرارداد مطابق نمونه پیوست اسناد مناقصه و به کارفرما تسلیم نماید.

۵-۱۵- پیش پرداخت: معادل ۲۰ درصد مبلغ پیمان در اقساط سه گانه به شرح مندرج در ماده ۳۶ شرایط خصوصی پیمان و در قبال تحویل ضمانت نامه بانکی (به جز بانک شهر)؛

۶-۱۶- به منظور حسن انجام کار موضوع قرارداد، از هر پرداخت به پیمانکار ده درصد (۱۰٪) از هر صورت وضعیت به عنوان حسن انجام کار کسر می گردد.

۷-۱۷- پیشنهاد، باید تا سه ماه پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد.

۸-۱۸- اسناد مناقصه از روز شنبه تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۹ تا روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۶ (تا پایان وقت اداری ساعت ۱۶:۰۰) قابل دریافت می باشد.

- ۱۹- نحوه تهیه اسناد مناقصه به صورت فایل الکترونیکی و در قالب لوح فشرده در محل دفتر مرکزی شرکت مدیریت عمران و توسعه شهرآتیه، واحد کمیسیون معاملات، توزیع می گردد. (شماره تماس: ۵۴۶۱۸۴۲۴-۰۲۱)
- ۲۰- اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده آن شرکت با ارائه معرفی نامه ممهور به مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.
- ۲۱- چنانچه پس از تهیه اسناد مناقصه، مایل به مشارکت در آن نیستید، مراتب را تا آخر وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۸ کتباً به کارفرما اطلاع دهید.
- ۲۲- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای در پاکت لاک و مهر شده تا ساعت ۱۴:۳۰ سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۹ می باشد.
- ۲۳- **نشانی محل تسلیم پیشنهادهای:** تهران، خیابان ولی عصر، بعد از چهار راه طالقانی، مجتمع تجاری، اداری نور تهران، طبقه ۱۲- واحد کمیسیون معاملات
- ۲۴- پس از تشکیل جلسه کمیسیون معاملات، نخست پاکت های (الف) پیشنهاد دهندگان گشوده می شود. در صورت عدم تأیید ضمانت نامه بانکی، تمامی اسناد و مدارک مناقصه گر عودت داده می شود.
- ۲۵- افتتاح پاکت (ج) منوط به احراز توانمندی مناقصه گر در اجرای موضوع مورد مناقصه و تکمیل و ممهور بودن کلیه صفحات اسناد مناقصه موجود در پاکت (ب) و پس از کسب حداقل امتیاز مورد نظر شرکت براساس نظر کمیته ارزیابی کیفی و بازرگانی می باشد. در صورت عدم احراز حداقل امتیاز پیشنهاد مردود شناخته می شود.
- ۲۶- در صورتی که محتویات پاکت های (الف) و (ب) مطابق شرایط اعلام شده کامل نباشد و یا براساس محتویات پاکت (ب)، مناقصه گر صلاحیت موضوع مناقصه را به تشخیص کمیسیون معاملات شرکت نداشته باشد، پیشنهاد دهنده مورد نظر از شمار شرکت کنندگان خارج شده، پاکت (ج) پیشنهاد دهندگان مزبور گشوده نخواهد شد.
- ۲۷- پیشنهادهای باید کامل و بدون قید و شرط باشد و پس از بازگشایی پیشنهادهای هیچ گونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، خواه پیش از تعیین برنده مناقصه توسط کارفرما و یا پس از آن، پذیرفته نخواهد شد. به پیشنهادهایی که ناخوانا، مشروط، مبهم، فاقد تضمین مقرر و بدون لاک و مهر و امضاء باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲۸- قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله مناقصه گر در برگ پیشنهاد نرخ به عنوان مبلغ کل بدون قلم خوردگی و با حروف و با عدد نوشته می شود.
- ۲۹- در صورت عدم رعایت کامل مفاد و شرایط مناقصه، پیشنهاد واصله مورد پذیرش نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به ادای هر نوع توضیح یا استدلال باشد، چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- ۳۰- قیمت پیشنهاد مناقصه گر، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه های مشابه از هر نظر است، همچنین این قیمت ها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شود و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسئولیت ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به طور ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می گیرد. همچنین شرکت کنندگان در مناقصه، از جنگ تحمیلی اخیر و آتش بس موقت ایجاد شده، اطلاع کامل دارند و با این آشنایی از اوضاع و موقعیت پروژه، در مناقصه شرکت نموده اند و نمی توانند در آینده در این خصوص ادعای تعلیق و یا ادعاهای دیگری داشته باشند.

حق بررسی: مناقصه گزار، این حق را برای خود محفوظ می دارد که پیش از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری پیمان، صحت و سقم اطلاعات ارائه شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی را از سوی مناقصه گزار می پذیرد.

۳۱- هزینه آگهی روزنامه و تهیه اسناد و برگزاری مناقصه: هزینه آگهی و سایر هزینه های مربوط به تهیه اسناد و برگزاری مناقصه برعهده مناقصه گر برنده می باشد.

۳۲- دستگاه مناقصه گزار در رد یا پذیرش هر یک یا تمام پیشنهادهای واصله، بدون نیاز به توضیح و ذکر دلیل به پیشنهاد دهندگان، مجاز و مختار است.

۳۳- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند، طبق ماده ۵۶ آیین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ساختمانی، تأسیساتی و تجهیزاتی و نحوه ارجاع کار به آنها با آنان رفتار خواهد شد.

۳۴- در اجرای ماده ۱۱ آیین نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی، ارائه شناسه ملی الزامی است.

۳۵- پیشنهادهای فاقد جداول تجزیه بها طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۹۶/۰۳/۳۱ و جداول پیشنهاد قیمت به تفکیک فصول مطابق با بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹، مردود می باشد.

۳۶- کلیه اوراق اسناد مناقصه می بایست به امضای اصل صاحبان امضای مجاز رسیده و ممهور به مهر شرکت مناقصه گر باشد.

۳۷- مناقصه گران می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۲۱-۵۴۶۱۸۴۲۴ تماس حاصل نمایند.

شرایط مناقصه و دستورالعمل به پیشنهاددهندگان

علاوه بر مراتبی که در دعوت‌نامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- مناقصه‌گر، باید پیش از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را بدست آورد. مناقصه‌گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲- بازدید از محل پروژه ضروری می‌باشد، بنابراین مناقصه‌گران می‌توانند از محل پروژه و امکانات موجود بازدید نموده و این بازدید در راستای آگاه‌تر شدن مناقصه‌گران از شرایط کارهای موضوع مناقصه است و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه‌گزار یا دستگاه نظارت تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگر آنکه طی الحاقیه‌ای به اسناد مناقصه افزوده شود.

تبصره: در صورت عدم بازدید و عدم تأیید نماینده کارفرما (مستقر در محل پروژه در تاریخ پیش گفته) پیشنهاد مردود شناخته می‌شود.

۳- هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه ابهام یا مسأله‌ای داشته باشد، باید بی‌درنگ مراتب را کتباً اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی بنماید. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش یا اشکال‌ها برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.

۴- مناقصه‌گزار می‌تواند تا پیش از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود با صدور الحاقیه‌هایی در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورد و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیندازد. هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گر اعلام می‌گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر به ایشان داده می‌شود. (در صورتی که پیشنهادی پیش از ابلاغ مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید). مناقصه‌گران باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن از سوی آنها مورد توجه قرار خواهد گرفت، بدیهی است الحاقیه‌ها، اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

۵- هر یک از مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند.

۶- مناقصه‌گر باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت سربسته جداگانه «الف» و «ب» و «ج» می‌باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نماید. در روی

پاکت فوق‌الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شده و در مهلت مقرر با اخذ رسید، حاوی ساعت و تاریخ وصول، به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم گردد.

۷- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ۹ و ۱۰ و ۱۱ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت «الف» و «ب» و «ج» قرار داده می‌شوند.

۸- اسناد و مدارک مناقصه که به مناقصه‌گران تحویل داده شده و دعوت‌نامه آن و نیز سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی طبق توضیحات ذیل در پاکت‌های «الف» و «ب» و «ج» به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم گردد.

۹- مدارک و اسنادی که باید در پاکت «الف» قرار داده شود عبارتند از:

- تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در بند ۱۳ دعوت‌نامه مناقصه تهیه گردد.
- پیشنهادهای فاقد ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه مردود خواهند شد. هرگاه مناقصه‌گر پس از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها بخواهد پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، پس بگیرد ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه وی ضبط می‌شود. ضمانت‌نامه‌های شرکت در مناقصه مناقصه‌گران به استثناء برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه‌گران اعلام خواهد شد.
- برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز کاری پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین انجام تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد پیمان مبادرت نماید، در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه وی با انجام تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و برنده مناقصه حق هیچ‌گونه اعتراضی ندارد. در این صورت نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و در صورت امتناع برنده دوم از تسلیم ضمانت‌نامه انجام تعهدات و امضاء قرارداد، ضمانت‌نامه وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۰- مدارک و اسنادی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از:

مناقصه‌گر باید فایل کلیه اسناد و نقشه‌های ارائه شده در قالب لوح فشرده را چاپ نموده و به همراه CD با درج مهر و امضای مجاز بر روی CD و نیز بر روی کلیه اسناد و مدارک در پاکت «ب» ارائه نماید.

۱۰-۱- دعوت‌نامه شرکت در مناقصه.

۱۰-۲- شرایط مناقصه و دستورالعمل به پیشنهاددهندگان.

۱۰-۳- پیش‌نویس موافقت‌نامه و شرایط خصوصی و متمم شرایط خصوصی مناقصه.

۱۰-۴- مشخصات فنی عمومی و اختصاصی.

۱۰-۵- نقشه‌های منضم به اسناد مناقصه، (در قطع A۴).

تذکر: در صورت برنده شدن مناقصه‌گر در مناقصه، باید نقشه‌های مناقصه را در قطع A۳ پرینت گرفته و مهر و امضا نموده و تحویل کارفرما نماید.

۱۰-۶- دفترچه فهرس مقادیر و بها.

برگ تعهد پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی.

- ۸-۱۰- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد.
 - ۹-۱۰- رونوشت برابر اصل اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین آگهی روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور به همراه اصل گواهی امضای صاحبان امضای مجاز (گواهی شده در دفاتر اسناد رسمی)، آگهی تأیید کدپستی، گواهی امضا دارندگان امضای مجاز،
 - ۱۰-۱۰- رونوشت برابر اصل آخرین گواهی صلاحیت معتبر پیمانکاری مناقصه گر از سازمان برنامه و بودجه.
 - ۱۱-۱۰- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.
 - ۱۲-۱۰- بخشنامه رعایت ضوابط فنی شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۸۰/۴/۲۳ و جدول پیوست با درج مهر و اصل امضای مجاز در محل های تعیین شده.
 - ۱۳-۱۰- نمونه ضمانت نامه ها (شرکت در مناقصه، انجام تعهدات، استرداد کسور وجه الضمان).
 - ۱۴-۱۰- کلیه بخشنامه های پیوست اسناد مناقصه.
 - ۱۵-۱۰- چارت سازمان ستادی و کارگاهی اجرای پروژه.
 - ۱۶-۱۰- اطلاعیه ها و الحاقیه های صادر شده از سوی کارفرما در طول دوره برگزاری مناقصه.
 - ۱۷-۱۰- فهرس بهای سال ۱۴۰۴ کارهای ابنیه، راه، راه آهن و باند فرودگاه، تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی سازمان برنامه و بودجه.
 - ۱۸-۱۰- برنامه زمانی کلی
 - ۱۹-۱۰- تکمیل فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار.
 - ۲۰-۱۰- برنامه زمانی کلی.
 - ۲۱-۱۰- اسناد ارزیابی کیفی.
 - ۲۲-۱۰- سایر مدارک منضم به اسناد مناقصه و مدارک درخواستی در مناقصه، اسناد ارزیابی کیفی و الحاقیه های احتمالی بعدی.
 - ۲۳-۱۰- رونوشت برابر اصل از صلاحیت معتبر ایمنی از وزارت رفاه کار و تأمین اجتماعی.
- *تذکر:** در هیچ بخش از اسناد پاکت «ب» نباید اثری از قیمت پیشنهادی مناقصه گر درج گردد.

۱-۱ اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

- ۱-۱۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست تکمیل شده باشد.
- ۲-۱۱- تکمیل و ارائه جداول ۱ تا ۶ تجزیه بهای بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۹۶/۰۳/۳۱ و جداول پیشنهاد قیمت به تفکیک فصول مطابق با بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹.
- ۱۲- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را بخواهد که در بندهای ۹ تا ۱۱ این فرم نوشته نشده است، شرح این اسناد و مدارک بر حسب آنکه در پاکت مربوطه قرار داده شوند، در اطلاعیه های مربوطه ذکر خواهد شد و این اسناد نیز جزو اسناد مناقصه و پیمان می باشند.
- ۱۳- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۹ تا ۱۱ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قراردادن در آن تکمیل و مهر و امضا نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص مناقصه گزار، برخی از

اوراق غیر تعهدآور سهواً مهر و امضا نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه آن‌ها را مهر و امضا خواهد کرد. در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۱۴- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاددهنده مسترد می‌شود. نام این پیشنهاددهندگان به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌شود تا اقدام‌های لازم در مورد آنان به عمل آید.

۱۵- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آن‌ها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۶- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را پیش از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد که در این صورت مراتب به متقاضیان (مناقصه‌گران) ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی پیش از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد، تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۷- مناقصه در شرایط ذیل تجدید می‌گردد:

- نرسیدن تعداد مناقصه‌گران به حدنصاب تعیین شده در آیین نامه معاملاتی کارفرما؛
- پایان مدت اعتبار پیشنهادها؛
- بالا بودن قیمت‌های پیشنهادی به نحوی که توجیه اقتصادی آن منتفی گردد.
- تشخیص مناقصه‌گزار مبنی بر عدم اطلاع‌رسانی کافی و شفاف‌سازی مناقصه‌گران؛

۱۸- مناقصه در شرایط ذیل لغو می‌گردد:

- نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.
- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد به نحوی که موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.
- نامتعارف بودن پیشنهادها به تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار و تصویب کمیسیون مناقصه.
- تشخیص مناقصه‌گزار مبنی بر تبانی میان مناقصه‌گران.

۱۹- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود.

۲۰- برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده (در صورت مغایرت) ملاک عمل خواهد بود پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۲۱- رابطه محاسبه قیمت تراز شده به ترتیب ذیل خواهد بود:

L: قیمت تراز شده

C: قیمت پیشنهادی درج شده در پاکت "ج" (برگ پیشنهاد قیمت)

i: ضریب تأثیر (بر حسب درصد)

t: امتیاز فنی - بازرگانی

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [i \times (100 - t)]}$$

- ضریب تأثیر در این مناقصه ۳۰ درصد محاسبه می گردد.
- حداقل امتیاز فنی و بازرگانی جهت بازگشایی پاکت «ج» مجموع جدول معیارهای ارزیابی کیفی، برابر ۶۵ می باشد.

۲۲- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، مسترد می شود.

۲۳- پروژه غیرعمرانی است و کسور قانونی آن بر اساس ضوابط مربوطه خواهد بود. از کلیه صورت وضعیت ها علاوه بر کسور قانونی مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و کسور استهلاک پیش پرداخت، ده (۱۰٪) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد.

۲۴- همان طوری که در دعوت نامه ذکر گردید به این قرارداد پیش پرداخت به ترتیب مقرر در اسناد مناقصه و در اقساط سه گانه به شرح مندرج در ماده ۳۶ شرایط خصوصی پیمان تعلق خواهد گرفت.

۲۵- کارفرما در رد یا پذیرش همه و یا هر یک از پیشنهادها مختار است.

۲۶- ارائه آنالیز هزینه های بالاسری و نحوه اعمال آن در قیمت ها ضروری می باشد.

۲۷- ارائه جدول مقایسه ای ردیفی برآورد و پیشنهاد الزامی است.

۲۸- درج میزان هزینه بالاسری از جدول شماره ۴ بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ الزامی است.

۲۹- رایحه کلیه اوراق و جداول تجزیه بهای بخشنامه های شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و شماره ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ مورخ ۱۰۰/۷۶۵۷۴.

۳۰- تأکید می گردد، قید هرگونه شرط، دست خوردگی، تغییر در فهرست مقادیر و بها و به طور کلی اسناد مناقصه موجب رد پیشنهاد خواهد شد.

۳۱- مناقصه گر باید پیشنهاد خود را صرفاً به ریال ایران تسلیم نماید.

۳۲- مقادیر و ردیف های مندرج در فهرست مقادیر، صرفاً جنبه برآوردی داشته و تقریبی می باشند؛ لذا ضروری است پیمانکار پیشنهاد قیمت خود را پس از بازدید از وضع موجود کارگاه و بررسی دقیق نقشه ها، مدارک فنی و سایر اسناد پیمان ارائه

پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز



صفحه ۸۷ از ۱۱۵

اسناد مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه‌سازی

نماید و ملاک نهایی احجام، مقادیر واقعی کارکرد اجرا شده براساس نقشه‌ها و دستورکارهای ابلاغی می‌باشد. لازم به ذکر است کارفرما مختار بوده تا سقف ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان، نسبت به ابلاغ ردیف‌های در فهرست بهاء پایه (منتشره سال ۱۴۰۴ سازمان برنامه و بودجه) و فهرست مقادیر منضم به پیمان و قیمت جدیدها افزایش یا کاهش مقادیر اقدام نموده و تغییرات مذکور می‌تواند حتی در قالب یک ردیف از ردیف‌ها صورت پذیرد.



پیش نویسی موافقت نامه پیمان

این موافقت نامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، فی مابین شرکت مدیریت عمران و توسعه شهر آتیه به شماره ثبت ۳۱۴۷۸۰ به شناسه ملی ۱۰۱۰۳۵۴۷۷۲۹ و به نمایندگی آقایان محمد خبازها (مدیرعامل و نایب رئیس هیأت مدیره) و محمد شهسوار زاده (عضو هیأت مدیره) که در این پیمان «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت به شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی که در این پیمان، «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع پیمان:

موضوع پیمان، عبارت است از: انجام کلیه عملیات اجرایی محوطه سازی، آماده سازی، زیرسازی و روسازی در محدوده ای به وسعتی بالغ بر ۱۱ هکتار واقع در میدان میوه و تره بار مرکزی شهر شیراز، شامل خاکبرداری، خاکریزی، تسطیح و رگلاژ، اجرای لایه های زیرسازی و روسازی، آسفالت کاری، اجرای جداول، کانپووها و پیاده روسازی، اجرای سیستم جمع آوری و هدایت آب های سطحی، و همچنین تأمین، تهیه، بارگیری، حمل، تخلیه، نگهداری و مصرف کلیه مصالح، تجهیزات، ماشین آلات، ابزار، نیروی انسانی و سایر ملزومات مورد نیاز اجرای کامل راه، ابنیه، تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی پروژه مطابق نقشه ها، مشخصات فنی، دستور کارهای دستگاه نظارت و نماینده کارفرما و مفاد پیمان و فهرست بهای منضم که کلاً به رؤیت، مهر و امضای پیمانکار رسیده است و جزء لاینفک آن تلقی می شود و پیمانکار با اطلاع از کمیت و کیفیت آنها مبادرت به پذیرش تعهد نموده است.

شرح کلی خدمات پیمانکار در این پروژه شامل موارد زیر می باشد:

۱) عملیات تجهیز کارگاه و آماده سازی:

- تجهیز و آماده سازی کارگاه، استقرار ماشین آلات، تجهیزات و نیروی انسانی؛
- تهیه برنامه زمان بندی اجرای پروژه و ارائه به دستگاه نظارت و نماینده کارفرما؛
- انجام عملیات نقشه برداری اولیه، پیاده سازی محدوده ها و ترازها؛

۲) عملیات خاکی:

- برداشت خاک نامناسب، انجام کلیه عملیات خاکبرداری در ترازهای مورد نظر طبق نقشه ها؛
- حمل، تخلیه و دپوی مصالح حاصل از خاکبرداری یا انتقال به محل های مجاز به هر فاصله و اخذ کلیه مجوزهای لازم از ارگان های ذیربط؛
- بستر سازی با مصالح سنگی درشت دانه (راکفیل)؛
- بستر کوبی، اجرای اساس و زیراساس؛
- انجام عملیات خاکریزی با مصالح مناسب، پخش، تسطیح، آبپاشی و کوبش لایه ها؛
- تسطیح و رگلاژ نهایی با مصالح مناسب (تراکم بالای ۹۵ درصد)، آماده سازی بستر معابر، پارکینگ ها و فضای سبز جهت اجرای زیرسازی و روسازی؛
- خاکبرداری مسیر تأسیساتی و بک فیل و کوبش مجدد آن؛
- خاکبرداری محل سپتیک تانک، خاکبرداری محل کانال های آب؛

۳) اجرای زیرسازی و روسازی و آسفالت:

اجرای لایه های زیرسازی شامل بستر کوبی، زیراساس و اساس با تراکم ۹۵ درصد مطابق مشخصات فنی؛



- قیرپاشی بستر با قیر نفوذی (پریمکت) و قیرپاشی روی سطح بیندر (تک کت)
- تهیه، حمل و اجرای آسفالت گرم (بیندر و توپکا) در ضخامت‌های مشخص شده و مناسب برای بار ترافیکی سنگین؛
- تسطیح، تنظیم شیب‌ها و کوبش لایه‌های آسفالتی؛
- اجرای کلیه عملیات لازم جهت آماده‌سازی سطوح عبوری وسایل نقلیه و خط کشی با رنگ ترافیکی؛

۴) اجرای جداول و کانپو و آب‌روها:

- کوبیدن و کمپکت خاک با تراکم ۹۵ درصد؛
- تهیه، حمل و نصب انواع جداول بتنی پیش‌ساخته عمودی در محل‌های مشخص و حاشیه معابر، پیاده‌روها و جداسازی فضاها؛
- تهیه و اجرای کانپوها و آب‌روهای پیش‌ساخته جهت هدایت آب‌های سطحی؛
- تهیه اجرای بتن مگر و بتن پشتیبان جداول؛
- بندکشی و تثبیت نهایی جداول؛
- اجرای رویه نهایی پیاده روها مطابق نقشه؛
- رنگ آمیزی جداول در صورت نیاز؛
- تهیه و اجرای دیوارها و کف کانال‌ها با درپوش به صورت درجا یا پیش‌ساخته؛
- تهیه و اجرای لوله‌گذاری کاروگیت به اقطار تعیین شده تا عمق ۱ متر و بک فیل خاک
- تهیه و اجرای منهول و زیرسازی آن برای آب‌های سطحی به ابعاد مشخص شده و در اعماق تعیین شده و بکفیل آن و همچنین تهیه و کارگذاری و بک فیل منهول پیش‌ساخته مطابق ابعاد و مشخصات مورد تأیید کارفرما؛
- تهیه و اجرای درپوش‌های فلزی ترافیکی؛
- اتصال به شبکه‌های موجود در صورت نیاز

۵) پیاده‌رو سازی:

- شامل کوبش بستر با تراکم ۹۵ درصد؛
- تأمین مصالح و اجرای کفپوش بتنی به ابعاد، رنگ و شکل مورد تأیید کارفرما؛
- تهیه، حمل و اجرای زیرسازی و بندکشی با ماسه بادی؛

۶) فضای سبز:

- تهیه و اجرای خاک نباتی؛
- تهیه درخت و درخت‌کاری و چمن‌کاری و کاشت گیاه؛

۷) آبرسانی

- حفاری و تهیه و اجرای لوله‌کشی جهت آبرسانی محوطه و بسترسازی و پر کردن اطراف و روی لوله‌های کار شده؛
- اتصال به شبکه‌های موجود در صورت نیاز؛

۸) برق‌رسانی:

- غلاف‌گذاری جهت کابل‌کشی برق محوطه شامل تأمین غلاف یا اسلیو، زیرسازی بستر، نصب و جایگذاری آن و در نهایت پوشش روی اسلیوها؛

۹) عملیات تکمیلی و تحویل پروژه

- انجام کلیه عملیات تکمیلی، اصلاحات احتمالی و رفع نواقص؛



- جمع آوری کارگاه پس از اتمام عملیات؛
- پاکسازی کامل محل پروژه؛
- تحویل موقت و قطعی پروژه مطابق شرایط پیمان؛

۱۰) تأمین مصالح، تجهیزات و ماشین آلات

پیمانکار موظف است نسبت به موارد زیر اقدام نماید:

- تهیه، تأمین، بارگیری، حمل، تخلیه، انبارداری و حفاظت کلیه مصالح مورد نیاز پروژه از جمله مصالح خاکی، شن و ماسه، مصالح زیرسازی، آسفالت، جداول و سایر اقلام مورد نیاز؛
- تأمین کلیه تجهیزات، ماشین آلات، ابزار و ادوات لازم جهت اجرای عملیات؛
- تأمین مصالح مطابق مشخصات فنی، استانداردها و تأیید دستگاه نظارت و نماینده کارفرما؛
- انجام آزمایش های لازم بر روی مصالح در صورت درخواست دستگاه نظارت و نماینده کارفرما؛
- جبران خسارات ناشی از استفاده از مصالح نامرغوب یا غیرمجاز؛

ماده ۲- اسناد و مدارک:

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقت نامه.

ب) شرایط عمومی پیمان نشریه ۴۳۱۱.

ج) شرایط خصوصی و متمم شرایط خصوصی.

د) فهرست بها و مقادیر کار منضم (همچنین فهرس بهای پایه ابنیه، راه، راه آهن و باند فرودگاه، تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی سال ۱۴۰۴ جزء لاینفک این موافقت نامه می باشد).

هـ) پیوست ۱- مشخصات فنی عمومی و اختصاصی، دستورالعمل ها و استانداردها و مقررات فنی ساختمانی کشور و

مباحث مقررات ملی ساختمان؛

و) پیوست ۲- لیست فروشندگان معتبر؛

ز) پیوست ۳- برنامه زمانی کلی؛

ح) کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سازمان برنامه و بودجه کشور؛

تبصره: بخشنامه هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ شده و

خواهد شد، با رعایت شرایط ذیل در این پیمان لحاظ می گردد؛

ی- جداول الف، ب و پ مطابق بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹

ک) نقشه ها؛

ل) سایر پیوست ها؛

ل-۱- چک لیست تست و سایر چک لیست های تحویل موقت

ل-۲- فهرست مصالح، فرآورده ها و تجهیزات مورد مصرف در ساخت و ساز شهری مشمول مقررات استاندارد اجباری

ل-۳- دستورالعمل ایمنی و بهداشت (HSE) (به همراه تعهد نامه)

ل-۴- اسناد، مدارک و مکاتبات

اسناد تکمیلی که هنگام اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود، این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بهای منضم به پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ پیمان:

مبلغ اولیه پیمان پس از اعمال کلیه ضرایب برابر است با (به حروف)..... ریال (به عدد)..... ریال ناخالص، بدون احتساب ارزش افزوده می باشد. ضریب پیمان، برابر است با درصد برآورد پیوست. مبلغ پیمان، با توجه به تغییرات احتمالی در اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

تبصره ۱: ملاک پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار مطابق بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ سازمان برنامه و بودجه کشور، بر اساس ضرایب مربوط (جزء یا کل) و با رعایت ماده ۲۹-الف شرایط خصوصی پیمان می باشد که این ضرایب مطابق جداول الف، ب و پ بوده و جزء لاینفک این پیمان می باشد.

تبصره ۲: چنانچه به هر دلیلی پروژه مشمول ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان شده و ناتمام بماند، کلیه پرداخت ها در صورت وضعیت قطعی و تعدیل قطعی بر اساس ضریب پیشنهادی حداقل (ضریب کلی پیمان یا ضرایب جزء فصول، هرکدام کمتر باشد) محاسبه و پرداخت می شود.

تبصره ۳: پیمانکار در زمان امضای این پیمان به منظور تضمین انجام تعهدات مطابق ماده ۳۴ شرایط عمومی پیمان، ضمانت نامه معتبر را به کارفرما ارائه و تعهدنامه HSE را امضا نمود.

الف) کلیه کسور قانونی متعلقه، به عهده پیمانکار می باشد.

ب) تضمین انجام تعهدات به مبلغ (.....) ریال معادل ۵ درصد مبلغ قرارداد به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و غیر مشروط (به جز بانک شهر)؛

- بیمه نامه هایی که برای تمام مدت پیمان صادر شده است تا صدور برگ گواهی رفع نواقص تحویل موقت نیز باید معتبر باشد.

تبصره ۴: پیمانکار موظف به ارائه پیشنهاد قیمت به تفکیک فصول فهرست بها براساس بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

تبصره ۵: مقادیر و ردیف های مندرج در فهرست مقادیر، صرفاً جنبه برآوردی داشته و تقریبی می باشند؛ لذا ضروری است پیمانکار پیشنهاد قیمت خود را پس از بازدید از وضع موجود کارگاه و بررسی دقیق نقشه ها، مدارک فنی و سایر اسناد پیمان ارائه نماید و ملاک نهایی احجام، مقادیر واقعی کارکرد اجرا شده براساس نقشه ها و دستورکارهای ابلاغی می باشد. لازم به ذکر است کارفرما مختار بوده تا سقف ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان، نسبت به ابلاغ کارهای جدید دارای ردیف در فهرست بهاء پایه و فهرست مقادیر منضم به پیمان و افزایش یا کاهش مقادیر اقدام نموده و تغییرات مذکور می تواند حتی در قالب یک ردیف از ردیف ها صورت پذیرد.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار:

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان سه (۳) ماه خورشیدی است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت حداکثر ۷ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵- نحوه پرداخت و کسور قانونی:

۵-۱- پرداخت ها به پیمانکار در قالب برات کارت با سر رسید یک ماهه خواهد بود و پیمانکار از این موضوع آگاه است و آن را پذیرفته است و بدینوسیله هرگونه ادعای ضرر و زیان را در آینده در خصوص تأخیر در پرداخت از خود سلب و ساقط می نماید و عملاً بخشنامه شماره ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۲ و اصلاحیه های آن در این قرارداد کاربردی ندارد.

۵-۲- از هر پرداخت به پیمانکار (به استثنای پیش پرداخت) معادل ده درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نیمی از این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ شرایط عمومی پیمان و نیمی دیگر آن پس از تحویل قطعی و با رعایت مواد ۴۲ و ۵۲ شرایط عمومی پیمان مسترد می گردد.

۵-۳- از هر پرداخت حق الزحمه پیمانکار پنج (۵) درصد به عنوان حق بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر می گردد. استرداد پنج (۵) درصد سپرده موضوع ماده ۳۸ به انضمام آخرین صورت وضعیت کارکرد و تعدیل پس از ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی به پیمانکار صورت می گیرد. همچنین پیمانکار موظف است کلیه کارکنان شاغل در پیمان را نزد شعبه تأمین اجتماعی محل پروژه بیمه نموده و همه ماهه حق بیمه آنها را پرداخت نماید و یک نسخه از لیست بیمه پرداخت شده را به کارفرما تسلیم نماید.

تبصره: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به منوط به ارائه گواهی ثبت نام مالیاتی از سازمان امور مالیاتی و رعایت تشریفات قانونی دیگر می باشد. (مالیات بر ارزش افزوده با شرایط اعلامی در هر سال به پیمانکار پرداخت و پیمانکار موظف است مبلغ مزبور را در موعد مقرر قانونی به حساب سازمان امور مالیاتی واریز و فیش پرداخت مالیات را به کارفرما تحویل دهد).

ماده ۶- دوره تضمین:

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۷- نظارت بر اجرای کار:

نظارت بر اجرای کار بر عهده معاونت فنی و مهندسی کارفرما یا دستگاه نظارتی که از سوی کارفرما و به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی خواهد شد، می باشد.

ماده ۸- نشانی دو طرف:

نشانی کارفرما: تهران، خیابان ولی عصر، بعد از چهار راه طالقانی، مجتمع تجاری، اداری نور تهران، طبقه ۱۲ کدپستی ۱۴۱۶۷۹۴۲۱۷ تلفن: ۰۲۱-۵۴۶۱۸۰۰۰

نشانی پیمانکار: تلفن:

اقامتگاه قانونی طرفین طبق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی همان است که در بالا قید گردیده است، اقامتگاه قانونی تلقی می شود و مکاتبات و ابلاغ صادره به آدرس مذکور برای هریک از طرفین ابلاغ قانونی محسوب می گردد و چنانچه هر یک از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید پانزده روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است کلیه مکاتبات، ابلاغ ها و اخطار ها و ... به نشانی قبلی ارسال می شود، دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۹- حل و فصل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین طرفین راجع به و ناشی از تعبیر، تفسیر، اجراء و ابهام و غیره در مفاد قرارداد حاضر اعم از آن که پیش بینی شده باشد یا در آینده حادث شود؛ همچنین اختلافات راجع به یا ناشی از انحلال و بطلان این قرارداد و آثار آن چه در حین مدت و چه پس از خاتمه مدت قرارداد، بدو از طریق مذاکره و بصورت مسالمت آمیز حل و فصل می گردد. در صورت عدم حصول نتیجه، هر یک از طرفین می توانند موضوع را از مراجع قضایی پیگیری نمایند.

ماده ۱۰- مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۰ ماده و ۴ نسخه امضا و مبادله گردیده و هرنسخه از آن اعتبار واحد دارد. در صورت بروز اختلاف در مفاد نسخ، سند موجود در دبیرخانه شرکت سرمایه گذاری شهرآتیبه، ملاک عمل و اجرا قرار خواهد گرفت.

پیمانکار

شرکت

کارفرما

شرکت مدیریت عمران و توسعه شهر آتیبه

محمد شهسوار زاده

عضو هیأت مدیره

محمد خبازها

مدیرعامل و نایب رییس هیأت

مدیره

پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز



صفحه ۲۲ از ۸۷

اسناد مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه سازی

شرایط عمومی پیمان

کلیه مفاد شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ (نشریه ۴۳۱۱) منضم به این اسناد مناقصه و پیمان تلقی گردیده، جزء لاینفک این قرارداد می باشد و برای طرفین پیمان لازم الاجرا می باشد.

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

شماره: ۱۰۲/۱۰۸۸۵۴/۸۴۲ تاریخ: ۱۳۷۸/۳/۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه ۵۱۳۸۹۸/ت/۲۴۵۲۵ هیأت وزیران)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می رود، ارسال می شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد.</p> <p>در مواردی که این مجموعه، به طور کامل پاسخگوی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود.</p> <p>پیمانهای حمل و نقل، پیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیشتر از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این بخشنامه نیست.</p> <p>محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه</p>	

پیمانکار

شرکت

کارفرما

شرکت مدیریت عمران و توسعه شهر آتیه

محمد شمسوار زاده

عضو هیأت مدیره

محمد خبازها

مدیرعامل و نایب رییس هیأت

مدیره

مهر و اصل امضای مجاز مناقصه گر



شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن‌ها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان بی‌اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

ماده ۱۳-الف) مصالح، تجهیزات، مصالح و تجهیزات پای کار:

پیمانکار می‌بایست نمونه یا کاتالوگ فنی مصالح و تجهیزات مورد نیاز پروژه را از نظر تطبیق با مشخصات فنی، پیش از سفارش به تأیید کارفرما برساند و نمونه یا کاتالوگ فنی مربوط را تحویل کارفرما نماید.

ماده ۱۶-د) قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه‌های اجتماعی:

- ۱- پرداخت حق بیمه مربوط به موضوع این پیمان به میزان تعیین شده توسط سازمان تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲- پیگیری و اخذ مفاسد حساب به عهده پیمانکار است و هرگونه جرایم شامل حق بیمه ناشی از لیست خلاف واقع و یا عدم ارسال لیست در مهلت‌های مقرر و خسارت ناشی از اجرای ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی که پیمانکار مقصر حادثه شناخته شود و ... برعهده وی می‌باشد.
- ۳- در صورت تعلق عوارض شهرداری کارهای پیمانکاری، عوارض مذکور مستقیماً توسط پیمانکار پرداخت می‌گردد.
- ۴- در خصوص مالیات برارزش افزوده، مطابق آخرین قانون مصوب مجلس محترم شورای اسلامی و بخشنامه‌های مرتبط بعدی، عمل می‌گردد. همچنین پیمانکار می‌بایست فاکتور ارائه خدمات را براساس فاکتور مورد تأیید سازمان امور مالیاتی براساس مبالغ تأیید شده توسط کارفرما تهیه و ارائه نماید.
- ۵- سایر کسور قانونی اعم از مالیات تا هر میزان که تعلق بگیرد برعهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۱۷-الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد نفر/ماه کارشناس خارجی با تخصص‌های تعیین شده در زیر، به کار گمارد.

×× در این پیمان کاربردی ندارد ××

اما پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان در شروع کار حداقل افراد با تخصص‌های تعیین شده در زیر را به کار گمارد و به صورت تمام وقت در کارگاه حضور یابند، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از تحویل زمین، نسبت به معرفی نفرات ذیل اقدام نماید و سوابق و صلاحیت نفرات اعلامی را به تأیید کارفرما برساند. در غیر اینصورت عدم معرفی نفرات مذکور طی مدت مقرر، مصداق بارز بند ۸ ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان می‌باشد.

۱- مدیر پروژه: مهندس عمران یا معماری با حداقل ۱۵ سال سابقه مفید کارگاهی در امور راهسازی (حداقل ۳ روز در هفته در کارگاه مستقر باشد)

۲- رئیس کارگاه: مهندس عمران یا معماری با حداقل ۱۲ سال سابقه کار مفید و دارای پروانه اشتغال به کار در رشته نظارت و اجرا از سازمان نظام مهندسی؛

۳- رئیس دفتر فنی کارگاه: مهندس عمران یا معماری با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید و آشنا به فهرس بها، شرایط عمومی پیمان، نرم افزار تکسا و تدکار و Office؛

۴- مسئولیت اجرا: مهندس عمران با ۸ سال سابقه مفید در زمینه راهسازی و عملیات بتنی؛



- ۵- تکنسین عملیات خاکی با مدرک کاردانی عمران با ۸ سال سابقه در امر راهسازی؛
 - ۶- مهندس نقشه‌بردار با ۸ سال سابقه مرتبط و توانا به استفاده از نرم‌افزار SDRmap و نرم افزارهای مرتبط و آشنایی کامل به استفاده از توتال استیشن؛
 - ۷- مسئول یا افسر ایمنی و بهداشت کارگاه: دارای مدرک معتبر دانشگاهی با حداقل ۵ سال سابقه کار مفید؛
 - ۸- کارشناس تأسیسات مکانیکی: مهندس مکانیک با حداقل ۵ سال سابقه کار مفید به صورت پاره وقت و آشنا به کارهای مرتبط با تأسیسات برق یا مکانیک در محوطه‌سازی؛
 - ۹- کارشناس برنامه ریزی و کنترل پروژه، مهندس عمران یا صنایع با حداقل ۵ سال سابقه کار مفید؛
- کلیه سوابق و صلاحیت افراد باید مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما باشد. (رزومه، سوابق بیمه تفصیلی، احکام شغلی و رضایت نامه‌ها و تصویر مدارک تحصیلی افراد برای کارفرما ارسال گردد)

ماده ۱۷- ج) به شرح زیر تکمیل می‌شود:

پیمانکار به هیچ عنوان در اجرای موضوع پیمان مجاز به بکارگیری غیرمجاز اتباع بیگانه نبوده و با توجه به اقرار پیمانکار به آگاهی و مسئولیت به کارگیری اتباع بیگانه، کلیه عواقب ناشی از هر گونه تخلف از مقررات مربوطه صرفاً متوجه پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۸- ب) به شرح زیر تکمیل می‌شود:

آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان است: در تهیه برنامه زمان‌بندی تفصیلی، دستورالعمل جامع برنامه زمان‌بندی منضم به پیمان می‌بایست رعایت گردد و همچنین جزئیات روش تهیه برنامه زمان‌بندی تفصیلی و به هنگام کردن آن به شرح ذیل است تا پس از اصلاح و تصویب کارفرما برای اجرا به پیمانکار ابلاغ گردد:

- ۱- ارائه مشخصاتی از پروژه مشتمل بر مشخصات قراردادی و فنی پروژه، روش اجرا و چارت سازمانی اجرایی پیمانکار؛
- ۲- ارائه برنامه زمان‌بندی اولیه (Base Line) از اجرای پروژه که بیانگر شروع و پایان پروژه در زمان مقرر در قرارداد پروژه بوده و به صورت تفصیلی تهیه شده و حاوی تمامی فعالیت های پروژه بر اساس ساختار شکست (W.B.S) تا سطح فعالیت می‌باشد.
- ۳- تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح)؛
- ۴- ارائه جدول و تخصیص ریالی فعالیت ها که مجموع آنها منطبق بر ارقام فهرس بهای منضم به پیمان باشد.
- ۵- تخصیص اوزان فیزیکی و ریالی کلیه فعالیتها.
- ۶- نمودار تشکیلاتی اجرایی کار بانضمام مشخصات و سوابق تفصیلی و تجربی مسئولان ذیصلاح کارگاه.
- ۷- تعداد ماشین آلات مورد نیاز در مقاطع زمانی مختلف (با ذکر مشخصات و چگونگی تامین، تعمیر و نگهداری آنها و میزان و نحوه تامین لوازم یدکی مربوطه)
- ۸- مواد و مصالح اصلی مورد نیاز و میزان و چگونگی تامین آنها در طول مدت پیمان.
- ۹- در مقاطع مقتضی و به تشخیص واحد کنترل پروژه کارفرما برنامه زمان‌بندی ابلاغی می‌بایست توسط پیمانکار مورد بازنگری قرار گرفته و به تایید و ابلاغ کارفرما برسد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است برنامه زمان‌بندی انجام فعالیتها را تحت نرم افزار PRIMAVERA تهیه و ارایه نماید.
- ۱۱- ارائه هیستوگرام های مربوطه در خصوص ماشین آلات، نیروی انسانی و مصالح مصرفی پروژه.
- ۱۲- ارائه نمودار جریان ریالی (Cash Flow) تا اتمام پروژه.



۱۳- ارائه جدول محاسبه وزن فیزیکی فعالیت ها (W.F) و نمودار پیشرفت فیزیکی پروژه (نمودار S) منضم به برنامه زمانبندی تفصیلی می باشد و نکات آن به شرح ذیل است؛

- برنامه تفصیلی بصورت نسخه چاپی و فایل کامپیوتری در قالب نرم افزار Primavera و نمودارها در قالب نرم افزار Excel
- مدت اجرا فعالیت ها، تاریخ شروع و پایان هر فعالیت؛
- فعالیت های بحرانی بصورت مشخص؛
- پیش نیاز و تقدم و تأخر و ارتباط و وابستگی فعالیت ها در آن تعریف شده باشد.
- وزن فیزیکی و ریالی هر فعالیت؛

۱۴- پیمانکار موظف است گزارش های درخواستی و مد نظر کارفرما را بر اساس روش ابلاغی تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد. کلیه گزارشات می بایست بصورت فایل کامپیوتری قابل ویرایش و با تایید ناظر مقیم باشد. پیمانکار می بایست پس از دریافت تایید این گزارش از سوی کارفرما، آن را ملاک اجرای خود در پروژه نموده و تمام گزارشات زمانی، ریالی و فیزیکی خود را با قیاس این برنامه ارائه نماید.

تبصره: در صورت تهیه و تایید زمانبندی بازبینی شده (Replan) برای پروژه، ملاک اجرای پروژه آخرین تایید زمانبندی بازبینی شده قرار می گیرد. ولیکن پیمانکار می بایست جهت بررسی وضعیت پروژه، وضعیت اجرا را با تمامی زمانبندی های مصوب قبلی اعم از اولیه و بازبینی مقایسه نماید.

۱۵- برنامه زمان بندی تفصیلی باید با استفاده از نرم افزارهای کامپیوتری مناسب و مورد تأیید دستگاه نظارت طوری تنظیم شود که در هر زمان امکان کنترل و به هنگام کردن آن میسر باشد.

۱۶- ساختار شکست کار باید به ترتیب محصول نهایی، محصولات میانی، بسته های کاری و فعالیت های اجرایی تنظیم و پیش از تکمیل شبکه برنامه به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۱۷- ضرایب وزنی فیزیکی و ریالی برنامه باید در برنامه زمان بندی تفصیلی درج و نحوه محاسبه و میزان آن و همچنین مسیر بحرانی و نمودارهای پیشرفت ریالی و فیزیکی برنامه مورد تأیید دستگاه نظارت باشد.

۱۸- برنامه تدارک ماشین آلات، مصالح، نیروی فنی و اجرایی پروژه باید هماهنگ با برنامه زمان بندی تفصیلی پروژه تهیه و به تأیید دستگاه نظارت پروژه برسد.

۱۹- در برنامه زمان بندی سازمان اجرایی پروژه با ذکر نیروها و تخصص های لازم قید گردد.

۲۰- برنامه زمان بندی پروژه لازم است که به تأیید کارفرما برسد و ممهور به مهر دستگاه اجرایی باشد.

پیمانکار به هیچ وجه اجازه انجام کار بدون برنامه زمان بندی ابلاغی و تأیید شده توسط کارفرما را نداشته و مسئولیت تأخیرات ناشی از توقف کار بعثت عدم ارائه برنامه زمانبندی مورد تأیید کارفرما به عهده پیمانکار می باشد. (کلیه ادعاهای پیمانکار درخصوص مجاز بودن تأخیرات تا پیش از تاریخ ابلاغ برنامه زمان بندی غیرقابل رسیدگی و پذیرش می باشد).

تبصره: عدم ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی مورد تأیید کارفرما در مهلت مقرر منجر به فسخ پیمان و ضبط تضمین انجام تعهدات و اخذ سایر خسارات وارده به کارفرما از پیمانکار می گردد.

با توجه به برنامه زمان بندی ارائه شده و مورد تأیید کارفرما، در مدت تأخیرات مجاز و غیرمجاز پیمانکار، هیچ گونه خسارتی از قبیل هزینه ماشین آلات، دستمزد نیروی انسانی، هزینه بالاسری، هزینه تجهیز کارگاه و ... به پیمانکار قابل پرداخت نمی باشد. طرفین با

علم و آگاهی پیشین نسبت به این موضوع نسبت به انعقاد پیمان اقدام نموده و هرگونه ادعای بعدی را در این خصوص از خود سلب می‌نمایند.

ماده ۱۸-ج) زمان‌بندی بازبینی پروژه (Replan):

هر زمان که در اجرای پروژه، تأخیراتی خارج از توان جبران صورت گرفت یا آیتم‌های جدید اجرایی به پروژه اضافه شد که زمان‌بندی قبلی را غیر قابل استفاده نمود، پیمانکار با تایید دستگاه نظارت و کارفرمای پروژه اقدام به تهیه زمان‌بندی بازبینی شده پروژه می‌نماید که این زمان‌بندی دارای منضماتی همانند زمان‌بندی اولیه می‌باشد. تعداد دفعات ارائه برنامه زمان‌بندی بازبینی شده محدودیت ندارد ولیکن منوط به دریافت تأییدات لازم می‌باشد.

ماده ۱۸-د) به شرح زیر تکمیل می‌شود:

کارفرما هر هنگام که لازم بداند در محل اجرای عملیات این پیمان و یا در مجاورت آن، کارهای دیگری به غیر از موضوع این پیمان و در ارتباط با پروژه را رأساً یا توسط پیمانکاران برگزیده خود و یا هر شخص حقیقی و حقوقی، در دست اجرا داشته باشد. در این صورت پیمانکار باید با پیمانکاران یا افراد مذکور همکاری نماید و عملیات خود را با توجه به دستور کارهای مشاور یا نماینده کارفرما به نحوی اجرا نماید که موجب اخلاف در روند انجام کار پیمانکاران دیگر نشود و مانعی در کارشان ایجاد نگردد و عملیات موضوع پیمان را به نحوی با آنها هماهنگ و متعادل سازد که بتوان تمامی کارهای مرتبط را به طور هماهنگ انجام و پایان داد. پیمانکار تأیید می‌نماید که به مسائل مرتبط با همکاری با سایر پیمانکاران طرح که همزمان کار خواهند نمود واقف بوده و در نهایت همکاری را در فراهم آوردن امکان هماهنگی بین کلیه پیمانکاران شاغل در این کار، با توجه به دستور کارهای مشاور/نماینده کارفرما به عمل خواهد آورد. در صورت بروز اختلاف با سایر پیمانکاران و ارجاع امر به مشاور/نماینده کارفرما حسب مورد، نظر مشاور/نماینده کارفرما برای پیمانکار لازم الاجرا است. هزینه‌های تداخل کاری و مشکلات مرتبط در قیمت پیشنهادی پیمانکار منظور شده است.

ماده ۱۸-ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزییات زیر باشد:

- ۱- گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید تا پایان هر ماه شمسی و حداکثر تا روز پنجم ماه بعد حداقل شامل موارد ذیل تهیه و پس از اظهار نظر دستگاه نظارت به کارفرما ارسال گردد:
- اطلاعات کلی قراردادی و مشخصات فنی پروژه.
- گانت چارت برنامه ریزی شده و واقعی و گزارش تفصیلی کارهای انجام شده و مقادیر آن‌ها.
- تعیین میزان پیشرفت فیزیکی و ریالی بر اساس برنامه زمان‌بندی مصوب به همراه نمودارهای مربوطه جهت مقایسه مقادیر واقعی و برنامه‌ریزی شده پیشرفت های ریالی و واقعی در سطح کلی و سطوح پایینتر با نظر دستگاه نظارت پروژه.
- تعیین فعالیت‌های دارای تاخیر به تفکیک مسیر بحرانی برنامه و سایر فعالیت‌های برنامه زمان‌بندی و محاسبه انحراف پیشرفت فعالیت‌ها.
- بررسی و تشریح عوامل تاخیر فعالیت‌ها و ارائه پیشنهادات جبران تاخیرات.
- بررسی مسیر بحرانی برنامه و ارائه برنامه جبرانی ماه بعد برای تاخیرات احتمالی.
- آمار مصالح وارده به کارگاه، نیروی انسانی و تجهیزات و ماشین‌آلات پروژه و هیستوگرام منابع با امکان مقایسه مقادیر برنامه ریزی شده و مقادیر واقعی محقق شده در دوره گزارش.
- آنالیز ریسک‌های پروژه و پیامدهای آن و نیز ارائه راهکارهای کاهش تهدیدهای پروژه.



- گزارش تغییرات پروژه (انجام شده و در دست اقدام) و بررسی اثر تغییرات بر حوزه های زمان ، هزینه و کیفیت.
 - گزارش وضعیت تأیید صورت وضعیتهای پروژه و میزان دریافتی ها و مطالبات پیمانکار از محل پروژه.
 - ارائه نمودار جریان مالی پروژه (مقایسه درآمدها و مجموع هزینه های مستقیم و غیرمستقیم پروژه)
 - گزارش شرایط جوی و فعال یا عدم فعال بودن پروژه در کلیه ایام دوره گزارش.
 - گزارش وضعیت رسیدگی به مفاد صورت جلسات کارگاهی به همراه مستندات و توضیحات مربوطه.
 - گزارش مکاتبات ارکان پروژه و دسته بندی آنها.
 - گزارش تصویری وضعیت پروژه.
- ۲- پیمانکار متعهد می شود برنامه زمان بندی تفصیلی تخصیص داده شده در تمامی منابع مورد لزوم (مواد و مصالح، ماشین آلات ، نیروی انسانی) را در زمان عقد قرارداد ارایه و در مقاطع زمانی سه ماهه به روز رسانی نموده و به کارفرما پروژه ارایه دهد.
- همچنین منابع موجود در کارگاه پروژه می بایست با تخصیص منابع ارایه شده توسط پیمانکار و تأیید شده توسط کارفرما تطابق داشته باشند.
- ۳- پیمانکار متعهد می شود که گزارش پیشرفت های فیزیکی و ریالی آیتم های پروژه را در مقایسه با پیشرفت برنامه ریزی شده مربوطه به صورت ماهیانه به همراه صورت وضعیت ماه ارایه دهد
- ۴- پیمانکار متعهد می شود جلسات هفتگی کنترل پروژه را با حضور عوامل کارفرما، عامل کنترل پروژه نماینده دستگاه نظارت، سرپرست فنی یا اجرایی کارگاه و عامل کنترل پروژه پیمانکار تشکیل و موارد و تصمیم های جلسه های مذکور را در مهلت زمانی تعیین شده پیگیری و اقدام نماید.
- ۵- پیمانکار می بایست برنامه چگونگی تدارک نیازهای پروژه را به صورت هفتگی ارائه نموده و نمونه های لازم از مصالح مورد نیاز را به گونه ای به کارفرما ارایه نماید تا روند تاییدات و ابلاغ مشخصات فنی و ظاهری مربوطه سبب ایجاد تاخیر در پروژه نشود.
- همراه با گزارش پیشرفت کار در پایان هر ماه حداقل ده قطعه عکس از آخرین صورت وضعیت فیزیکی پروژه بایستی تحویل دستگاه نظارت گردد. در غیر این صورت دستگاه نظارت راسا نسبت به تهیه عکس به میزان کافی اقدام و هزینه آنها را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور می نماید.
- تبصره ۱:** پیمانکار موظف است تابلوهایی را با درج مشخصات ذیل در ابتدای ورودی به کارگاه محل اجرای پروژه نصب نماید.
- ۱- موضوع پروژه
 - ۲- نام کارفرما
 - ۳- نام دستگاه نظارت
 - ۴- نام پیمانکار
 - ۵- تاریخ شروع و اتمام کار
- تبصره ۲:** در صورت تأخیر در ارایه گزارش ماهیانه و برنامه زمان بندی و همچنین وجود نقص در موارد مزبور، کارفرما می تواند نسبت به اعمال جریمه و کسر آن از صورت وضعیت های کارکرد به مبلغ روزانه یک در پنج هزار و تا سقف سه درصد مبلغ صورت وضعیت قطعی تأیید شده اقدام نماید.

تبصره ۳: با توجه به اینکه همزمان با اجرای عملیات موضوع پیمان، سایر پیمانکاران دیگر نیز مشغول فعالیت می باشند پیمانکار متعهد می گردد، در زمان اجرای کار، تعامل های لازم را با سایر پیمانکاران به عمل آورده و طبق دستورالعمل کارگاهی کارفرما عمل نماید. شایان ذکر کلیه هزینه های تداخل کاری و مشکلات مرتبط در قیمت پیشنهادی منظور شده است.

تبصره ۴: نحوه چیدمان و دیپوی مصالح در محل کارگاه و پایکار نباید به گونه ای باشد که سبب وقفه در روند کاری سایر عملیات اجرایی گردد و در صورت اخلاف، پیمانکار باید در اسرع وقت نسبت به اصلاح این امر اقدام نماید. در غیر این صورت مستوجب جریمه و جبران هزینه با احتساب ۱۵٪ بالاسری خواهد شد.

تبصره ۴: بدیهی است گزارش های مزبور بدون تأیید دستگاه نظارت و کارفرما نمی تواند ملاکی برای ادعاهای مالی و قراردادی باشد.

تبصره ۵: در صورت عدم ارائه هر یک از گزارش های مذکور از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند رأساً نسبت به تهیه آن ها اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۳۰٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

کلیه هزینه های مربوط به این ماده در پیشنهاد قیمت پیمانکار لحاظ شده است و از این بابت هیچگونه هزینه جداگانه ای به پیمانکار قابل پرداخت نمی باشد.

ماده ۲۰) به شرح زیر تکمیل می شود:

نحوه پرداخت هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه عبارت است از ۹۰٪ مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه به تناسب پیشرفت ریالی مطابق با صورت وضعیت موقت رسیدگی شده مورد تأیید کارفرما پرداخت می گردد و ۱۰٪ باقیمانده مبلغ تجهیز و برچیدن، به منظور برچیدن کارگاه پس از تحویل موقت و برچیدن کارگاه قابل پرداخت می باشد.

پیش بینی تمهیدات لازم جهت انتقال آب، برق و ... از محل های در نظر گرفته شده توسط کارفرما تا محل عملیات اجرایی برعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۰- الف) به شرح زیر تکمیل می شود:

۱- کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال تهیه و تأمین ساختمان جهت دفتر پیمانکار، انبار یا محل اسکان کارگری، راه، مسیر دسترسی به کارگاه، آب، برق، تلفن، سوخت و غیره نداشته و در صورتی که پیمانکار از امکانات موجود نظیر آب، برق، تلفن و ... استفاده نماید متعهد به پرداخت هزینه های مربوطه بر اساس اعلام کارفرما خواهد بود. در این راستا کارفرما صرفاً پیمانکار را به سازمان های ذیربط معرفی خواهد نمود. (هزینه آب، برق، تلفن، گاز و سوخت مصرفی ماهیانه و... از زمان شروع پیمان تا زمان اخذ گواهی رفع نواقص تحویل موقت برعهده پیمانکار می باشد).

۲- در صورت در اختیار قراردادن ساختمان دفاتر نظارت و کارفرما و یا تجهیزات کارگاهی به پیمانکار، ارزش آن از مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه با توافق کسر می گردد.

۳- هماهنگی لازم درخصوص اخذ انشعابات از سازمان های مربوطه و گواهی عدم خلاف و پایانکار از شهرداری و یا دیگر مبادی ذیربط مانند آتش نشانی و... برعهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز خطا و خلاف به دلیل قصور و اشتباه پیمانکار در تهیه مصالح، اجرا و... هزینه های مترتب احتمالی برعهده پیمانکار است.

۴- انجام عملیات انشعابات و لوله کشی گاز به طور کامل از ردیف های فهرست بها پایه رشته ابنیه، تأسیسات برقی و تأسیسات مکانیکی پرداخت می گردد. همچنین تهیه نقشه های مورد نظر اداره گاز و اخذ تأییدیه های مربوطه برعهده پیمانکار است.



۵- پیمانکار موظف به راه اندازی اینترنت پرسرعت در محل پروژه با مشخصات ذیل می باشد؛

۵-۱- اولویت نوع اینترنت تهیه شده باید به ترتیب point to point و مبتنی بر سیم کارت موبایل.

۵-۲- پهنای باند اینترنت تهیه شده باید از دو تأمین کننده مستقل با شرایط ذیل تأمین شده باشد؛

الف- تخصیص پهنای باند اینترنتی حداقل ۵Mbps اختصاصی (Dedicated) متقارن و ترافیک سالیانه حداقل ۲۵۰ GB از ارایه دهندگان معتبر خدمات اینترنت مبتنی بر خطوط مخابراتی یا بصورت بی سیم از نوع نقطه به نقطه با قابلیت مونیتورینگ کیفیت خط و پهنای باند مصرفی از طریق اینترنت (در برخی مناطق به علت عدم تأمین پهنای باند ذکر شده پیمانکار می تواند با هماهنگی کارفرما از سرویس های اینترنتی نیز استفاده نماید)

ب- تخصیص پهنای باند اینترنتی مبتنی بر سیم کارت موبایل حداقل ۴G با سرعت نامحدود سرویس دهنده و ترافیک (سرویس دهنده با بهترین پوشش آنتن ۴G در منطقه پروژه اولویت دارد و در شرایط برابر سرویس دهنده ها، رایتل انتخاب شود) و دارای حداقل سرعت مذکور، با حجم نامحدود و دارای امکان دریافت آی پی استاتیک باشد.

خط اینترنت فوق مختص دوربین های مدار بسته بوده و فقط برای ارسال تصویر مورد استفاده قرار گیرد.

۶- پیمانکار موظف به نصب دوربین های مدار بسته کنترل کارگاه و عملیات اجرایی مربوطه با قابلیت دسترسی کارفرما و با شرایط زیر مطابق با دستورالعمل نصب دوربین های کنترل پروژه در مدت اجرای کار تا صدور گواهی رفع نقص تحویل موقت می باشد.

- پیمانکار موظف است پیش از تهیه دوربین ها، نوع و برند آنها را به تأیید کارفرما برساند.
- تعداد و محل نصب دوربین ها باید با نظر نماینده کارفرما صورت گرفته و به گونه ای نصب شده که پیشرفت پروژه قابل رصد باشد.
- هزینه ای از بابت تهیه و نصب دوربین های مدار بسته به پیمانکار قابل پرداخت نمی باشد.

ماده ۲۰-ب و ۲۰-ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند:

۱- کارفرما هیچ گونه تعهدی جهت تأمین مصالح، تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز برای انجام کار را ندارد و صرفاً در صورت لزوم برای دریافت امکانات مورد نیاز نسبت به معرفی پیمانکار به ارگان های ذی ربط اقدام خواهد شد.

۲- حفاظت و حراست از لوازم تحویلی کارفرما در هنگام بارگیری، حمل، تخلیه در کارگاه و در دوره نگهداری در پایکار و ضمن کارگذاری تا موعد تحویل موقت به عهده پیمانکار می باشد و هرگونه قصور که سبب وارد شدن خسارات به وسایل تحویلی کارفرما گردد، در مدت اجرا و دوره گارانتی به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: مصالحی که از طرف کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت، معادل قیمت ریالی روز مصالح از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد گردید.

تبصره ۲: در صورتی که هنگام اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات به کار گرفته شده در کارگاه هماهنگ و کافی جهت انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار نمی باشد مراتب را همراه با لیست ماشین آلات اضافی مورد لزوم به پیمانکار ابلاغ نموده و نامبرده موظف است در ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت ابلاغ، نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود پیمانکار ابلاغی بدون هیچ عذر و بهانه ای و ادعای هزینه اضافی یا خسارت اقدام نماید.

۳- در ارتباط با تأمین منابع مورد نیاز شامل نیروی انسانی، تجهیزات، ماشین‌آلات و مصالح، پیمانکار موظف است علاوه بر تهیه و ارایه برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرای کار، نسبت به تهیه برنامه تأمین کلیه مصالح مورد نیاز پروژه به شرح ذیل نیز عمل نماید؛

الف- تهیه و ارایه برنامه زمان‌بندی تأمین و مصرف مصالح مورد نیاز در سه ماهه اول شروع کارهای اجرایی ظرف مدت یک هفته از تاریخ صورتجلسه تحویل زمین

ب- تهیه و ارایه لیست کامل کلیه مصالح مورد نیاز پروژه همراه با برنامه زمان‌بندی تأمین و مصرف آن.

ج- پیمانکار باید مصالح مورد نیاز را پیش خرید و تأمین نماید به نحوی که کمبود پاره‌ای از آنها در بعضی از فصول به دلیل افزایش تقاضا و یا علل دیگر تأثیری در برنامه پیشرفت کار نداشته باشد و هرگونه تأخیر در اجرای کار ناشی از عدم تهیه به موقع مصالح مشمول تأخیر و در نهایت فسخ پیمان خواهد شد.

د- پیمانکار موظف است کلیه مصالح و تجهیزات ساختمانی و تأسیساتی پروژه را از شرکت‌های مورد تأیید کارفرما (وندورلیست) و با هماهنگی و تأیید کارفرما خریداری نماید.

ه- رعایت کلیه مفاد مرتبط در قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی ابلاغی به شماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۲، توسط پیمانکار الزامی بوده و پیمانکار موظف است آنرا در تمامی قراردادهای مستقیم و غیر مستقیم با طرفین قرارداد خود، رعایت نماید.

و- فاصله حمل سیمان، آهن آلات، آجر و مصالح سنگی باید به تأیید کارفرما برسد و برای مواردی که تأیید نشده است، نزدیکترین کارخانه تولید کننده یا معدن مورد تأیید می‌باشد.

ماده ۲۰-ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین‌آلات رعایت کند:

۱- ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز باید بنابر نوع کار و مقاطع کاری مانند دیزل ژنراتور با ظرفیت و توان مورد نیاز، داربست برای اجرای نمای پروژه، دستگاه بالابر کارگاهی (آلیماک) با ظرفیت و توان مورد نیاز و مورد تأیید کارفرما، دوربین‌های کالیبره شده نقشه‌برداری و هرگونه ماشین‌آلاتی که بنابر تشخیص دستگاه نظارت و در جهت ضرورت و کیفیت بهتر و سرعت بیشتر، تأمین گردد.

۲- تأمین، حمل و راه‌اندازی دستگاه‌های جوشکاری و کلیه تجهیزات حمل و نقل داخل کارگاه و نیز وسایط نقلیه موردنیاز تدارک کارگاه از هر نوع در صورت نیاز؛

۳- پیمانکار متعهد به تأمین کلیه تجهیزات و ماشین‌آلاتی است که در فرم تجهیزات و ماشین‌آلات تحت تملک یا قابل تأمین معرفی و در پاکت «ب» ارائه نموده است.

۴- پیمانکار موظف است حداقل، ماشین‌آلات و تجهیزات را طبق برنامه زمان‌بندی و دستور کار نماینده کارفرما در محل کارگاه مستقر نماید و در صورتی که علاوه بر ماشین‌آلات فوق، حضور ماشین‌آلات و یا تجهیزاتی بنا به تشخیص نماینده کارفرما و در محل کارگاه الزامی باشد، پیمانکار موظف است بدون ادعای هزینه اضافی یا خسارت بی‌درنگ آنها را برای کارگاه فراهم نماید.

جدول حداقل ماشین آلات مورد نیاز در اجرای موضوع قرارداد

ردیف	ماشین آلات و تجهیزات	واحد	تعداد
۱	دیزل ژنراتور ۱۵۰ KVA با منبع سوخت حداقل ۱۰۰۰۰ لیتری جداگانه	دستگاه	۱
۲	رکتیفایر	دستگاه	۲
۳	دوربین توتال استیشن و کلیه تجهیزات	دستگاه	۲
۴	بیل مکانیکی زنجیری با توان موتور ۱۶۰ تا ۱۹۰ اسب بخار	دستگاه	۱
۵	بیل مکانیکی چرخ لاستیکی با توان موتور ۱۴۰ تا ۱۶۰ اسب بخار	دستگاه	۱
۶	لودر با توان موتور ۱۸۰ تا ۲۲۰ اسب بخار	دستگاه	۱
۷	بولدوزر تیغه مستقیم با عرض حدود ۳ متر، با توان موتور ۱۸۰ تا ۲۲۰ اسب بخار	دستگاه	۱
۸	گریدر با طول تیغه ۱۲ تا ۱۴ فوت و توان موتور ۱۵۰ تا ۱۸۰ اسب بخار	دستگاه	۱
۹	غلطک ویبره تک درام ۱۰ تا ۱۲ تن با توان موتور ۱۳۰ تا ۱۶۰ اسب بخار	دستگاه	۲
۱۰	غلطک چرخ لاستیکی ۱۸ تا ۲۵ تن با توان موتور ۱۱۰ تا ۱۴۰ اسب بخار	دستگاه	۱
۱۱	فینیشر آسفالت با عرض پخش ۶ تا ۹ متر و توان موتور ۱۲۰ تا ۱۶۰ اسب بخار	دستگاه	۱
۱۲	کامیون کمپرسی (جفت) ۱۰ تا ۱۵ مترمکعبی	دستگاه	۴
۱۳	کامیون قیرپاش تمام اتوماتیک (مکانیزه)	دستگاه	۱
۱۴	کامیون آب پاش	دستگاه	۱

ماده ۲۰- ح- پیمانکار متعهد است برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر دفتر کارگاهی،

مسکن کارگاهی و غذا به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر تأمین کند:

پیمانکار متعهد به تأمین موارد نامبرده ذیل برای پرسنل کارفرما می باشد:

- ۱- تأمین دو دستگاه خودرو سواری دنا پلاس اتوماتیک توربو شارژ صفر کیلومتر؛
- ۲- غذای مناسب و گرم و با کیفیت به مقدار متوسط روزانه ۵ نفر؛
- ۳- پیش بینی های لازم برای پذیرایی از مهمانان و تشکیل جلسات کارگاهی؛
- ۴- تأمین و تجهیز سرویس بهداشتی مناسب و مورد تأیید کارفرما؛
- ۵- تأمین اینترنت پر سرعت؛
- ۶- تأمین امکانات ایاب و ذهاب پرسنل دستگاه نظارت و کارفرما جهت بازدیدهای کارگاهی و از محل های وابسته به کارگاه به عهده پیمانکار می باشد و همچنین تأمین هزینه بلیط هواپیما، ماهیانه ۴ عدد (رفت و برگشت) و ۷ شب اقامت در هتل مورد تأیید کارفرما به صورت ماهیانه؛
- ۷- تأمین امکانات ایاب و ذهاب و همچنین کارگر لازم برای آزمایشگاه؛
- ۸- تجهیزات مورد نیاز شامل یک دستگاه لپ تاپ Core IV با صفحه نمایش حداقل ۱۵ اینچ به همراه کیف و ماوس و بی سیم و اینترنت همراه به تعداد یک دستگاه؛ تأمین سه دستگاه کامپیوتر Core I۵، یک دستگاه پرینتر A۳ لیزری، یک دستگاه میز کار و صندلی چرخ دار به تعداد ۴ سری، فایل سه کشویی به تعداد ۴ عدد، ویتترین کتابخانه یا کمد فلزی به تعداد

دو عدد، سیستم سرمایشی و گرمایشی در هر فضا و جهت تجهیز آبدارخانه تجهیزات لازم شامل یخچال، اجاق گاز حداقل چهار شعله، ماکروفر، سماور برقی هریک به تعداد یک سری و کابینت زمینی و دیوار حداقل ۴ متر طول با سینک ظرفشویی؛ ۹- محل اسکان و سکونت کارگاهی و اداری مبله شده متناسب با لوازم لازم به مساحت حدود ۱۰۰ مترمربع در کارگاه توسط کارفرما پیش از این، ساخته شده است و پیمانکار موظف به مبلمان مورد نیاز مطابق بند فوق و نظافت و گماردن آبدارچی تمام وقت برای آن است.

تبصره ۱: علاوه بر موارد فوق به دلیل وسعت پروژه، استقرار یک کانکس ۱۵ مترمربعی به همراه تجهیزات سرمایشی و گرمایشی و میز و صندلی در ناحیه دیگری به تشخیص نماینده کارفرما؛

تبصره ۲: تأمین برق تجهیز به هر نحوی بر عهده پیمانکار می باشد و بهای آن تا پایان پروژه در ردیف های تجهیز و برچیدن توسط پیمانکار محاسبه شده است و از این بابت پرداخت اضافی انجام نخواهد شد.

تبصره ۳: استخدام یک نفر آبدارچی برای ارائه خدمات به کارفرما و دستگاه نظارت در امور مربوطه در محل کارگاه و نیز نامه رسانی، و کارهای مشابه بر عهده پیمانکار می باشد. پرداخت حقوق و مزایای نفر یاد شده به عهده پیمانکار است. صلاحیت و سلامت این شخص باید توسط نماینده کارفرما تأیید شود.

۱۰- تأمین تجهیزات بی سیم به تعداد چهار عدد واکاکی با شمع عمل مناسب با توجه به وسعت پروژه جهت استفاده کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- تأمین دو دستگاه جی پی اس و دو دستگاه تراز یاب و متر لیزی و دو عدد دماسنج برای اندازه گیری دمای آسفالت؛

✓ همچنین پیمانکار متعهد به رعایت و تأمین موارد زیر در تجهیز کارگاه می باشد:

۱- پیمانکار بی درنگ پس از تحویل زمین، موظف به ارائه طرح تجهیز کارگاه و اخذ تأییدیه از نماینده کارفرما در محدوده تعیین شده توسط ایشان می باشد.

۲- ایجاد امکانات و تسهیلات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدیدکننده، شامل: لباس، کفش، کلاه ایمنی، عینک ایمنی، دستکش ایمنی، کمربند ایمنی، نرده ها و حفاظ های ایمنی بشکل مطلوب و توجه کامل به مقررات ایمنی کارگاه های داخل کشور.

۳- حفاظت فیزیکی و امنیتی کارگاه و گماردن نگهبانان به تعداد کافی و مورد تأیید نماینده کارفرما به همراه تأمین کانکس نگهبانی.

۴- تأمین انبار سرپوشیده و روباز مصالح به مساحت مورد نیاز و مورد تأیید نماینده کارفرما.

۵- تأمین، حمل و نصب مکان های مناسب نظیر سرویس بهداشتی به تعداد مناسب، فضای ناهارخوری برای کارگران و کلیه پرسنل درگیر در پروژه پیمانکار و ایجاد تسهیلات لازم و جلوگیری از تجمع نامناسب و غیر بهداشتی کارگران هنگام غذا خوردن.

۶- تأمین، حمل و نصب مکان های مناسب جهت کمپ اداری و مهندسی کارکنان پیمانکار.

۷- تمهیدات لازم جهت ایمن نمودن کارگاه در برابر بیماری های مسری و تهیه و تأمین مواد ضد عفونی کننده در این خصوص در طول مدت پیمان شامل مواد و شوینده های بهداشتی، الکل، ماسک و غیره و کنترل روزانه نفرات از نظر میزان تب و علائم ظاهری جهت جلوگیری از ورود شخص مبتلا به کارگاه.

- ✓ ساختمانهای اداری تجهیز کارگاه باید از استحکام مورد تأیید نماینده کارفرما در برابر حوادث قهریه برخوردار باشد.
- ✓ چنانچه هر یک از موارد فوق الذکر حتی در صورت عدم درج در فصل ۴۲ فهرست بهای منضم به پیمان از سوی پیمانکار تأمین نگردد و یا با ملاحظات کارفرما از طرف ایشان در اختیار گذارده شود به تناسب مبالغ پیش بینی شده در فهرست بها از مبلغ فصل تجهیز و برچیدن کارگاه پیمانکار حذف خواهد شد.
- ✓ پیمانکار متعهد است نسبت به تجهیز کارگاه بر اساس مندرجات فوق اقدام نماید و هزینه آن در قیمت پیشنهادی ارائه شده به کارفرما می باشد. پیمانکار مکلف است پس از پایان عملیات و تحویل موقت نسبت به برچیدن و تخلیه آن قسمت از کارگاه که توسط پیمانکار تجهیز شده، اقدام نماید. مصالح بازیافت شده و ادوات و تجهیزات تأمین شده برای تجهیز کارگاه پس از تحویل موقت متعلق به پیمانکار می باشد.

ماده ۲۱-الف) به شرح زیر تکمیل می شود:

پیمانکار موظف به رعایت و اجرای مفاد مبحث دوازدهم مقررات ملی ساختمان می باشد. همچنین پیمانکار موظف است قبل از شروع کار کلیه آیین نامه ها و مقررات و دستورات مقامات انتظامی را در محدوده کارگاه و بطور کلی محدوده عملیات خود را به دقت بررسی نموده و ترتیبات لازم برای رعایت موارد مزبور را از هر لحاظ فراهم آورد.

در صورتی که به علت عدم رعایت آیین نامه و دستور العمل های حفاظتی و ایمنی کارگاه ها فصل ۲۶ نشریه شماره ۵۵ سازمان برنامه و بودجه کشور و دستورات جاری از طرف پیمانکار خسارتی به ساختمانها یا اشخاص وارد آید و یا پیمانکار مشمول جرایمی گردد، کارفرما از این بابت هیچگونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت و مسئولیت به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۱-ب) بهداشت محیط کار و کارکنان:

- ۱- پیمانکار مکلف است مقررات بهداشت محیط کار، بهداشت و ایمنی کارکنان خود را برای انجام این پیمان با تقبل هزینه های مربوطه، به مورد اجرا گذارد و در طول مدت انجام عملیات کارگاه را با علائم و تابلوها مشخص نموده و همچنین لباس پرسنل داخل کارگاه از یونیفرم های مخصوص و حفاظت و ایمنی کارگاه را در محل احداث پروژه فراهم نموده و هرگونه اقدامات لازم در این خصوص را به عمل آورد. همچنین به منظور تأمین بهداشت روانی کارکنان و کارگران خود اقدام به
 - ✓ تأمین غذا گرم به کارگران ساده و پرسنل پیمانکار به تعداد وعده های لازم؛
 - ✓ تأمین و نصب مکان های مناسب ناهارخوری برای کارگران ساده و کلیه پرسنل درگیر در پروژه و ایجاد تسهیلات لازم و جلوگیری از تجمع نامناسب و غیر بهداشتی کارگران هنگام غذا خوردن
 - ✓ تأمین، حمل و نصب مکان های مناسب جهت کمپ اداری و مهندسی کارکنان پیمانکار
 - ✓ تأمین انبار سرپوشیده و روباز مصالح به مساحت مورد نیاز و مورد تأیید نماینده کارفرما؛
 - ✓ حفاظت فیزیکی و امنیتی کارگاه و گماردن نگهبانان به تعداد کافی و مورد تأیید نماینده کارفرما به همراه تأمین کانکس های نگهبان؛
- ۲- پیمانکار متعهد است نسبت به استقرار واحد HSE و استخدام حداقل یک نفر مطابق با نظر کارفرما در کارگاه اقدام لازم را بعمل آورد. (هزینه استخدام کارشناس HSE به عهده پیمانکار می باشد)

۳- مسئول HSE از طرف کارفرما مسئول رعایت کلیه الزامات ایمنی و بهداشت کارکنان شاغل است و میبایستی تمام عملیات اجرایی را رصد و مورد پایش قرار دهد و در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و بهداشت، کارگاه را رفع نقص نماید و تا تکمیل نواقص مربوط کارگاه را تعطیل کرده و پیمانکار در این خصوص حق اعتراض و یا ادعای خسارت علیه کارفرما را ندارد.

۴- پیمانکار موظف است براساس ماده ۸۷ قانون کار، با دریافت معرفی نامه از کارفرما اقدامات مربوطه در این خصوص را به عمل آورده و مجوز لازم از بازرسی اداره کار استان محل پروژه را اخذ نماید و هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۱-ج) قسمت هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

۱- پیمانکار موظف است طبق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان کلیه عملیات موضوع پیمان را به نفع کارفرما نزد شرکت بیمه مورد تأیید کارفرما بیمه و یک نسخه از قرارداد را به کارفرما ارسال نماید. (هزینه بیمه تمام خطر عملیات موضوع پیمان به عهده کارفرما است)

۲- لازم است در بخش های ذیل نیز پوشش بیمه ای به هزینه پیمانکار برقرار گردد.

- بیمه حوادث و سوانح برای کلیه کارکنان شاغل از طرف پیمانکار و نمایندگان مهندسان مشاور، مدیریت طرح و کارفرما و افراد بازدید کننده.

- بیمه کامل مسئولیت مدنی کار بی نام برای حداقل پنج نفر به هزینه خود تهیه و مدارک آنرا به کارفرما ارائه دهد.

تبصره: چنانچه در ساختمان محل اجرای پروژه افراد دیگری نیز رفت و آمد داشته باشند لازم است مشمول این بیمه باشند. (حوادث، سوانح و دیه)

- بیمه مسئولیت مدنی پیمانکار نسبت به پیمانکاران جزء و کارکنان.

- تجهیز کارگاه و تأسیسات پیمانکار بایستی در مقابل حوادث بیمه شود.

- رعایت موارد ایمنی و نصب علائم هشدار دهنده ترافیکی توسط پیمانکار در داخل سایت و خیابان های اطراف و اجرای حفاظ دور پله ها و اجرای حفاظ دور محوطه کارگاه ضروری است. استفاده از کمربند، کلاه و کفش ایمنی و غیره توسط کلیه پرسنل پیمانکار الزامی است. در صورت عدم رعایت موارد توسط پیمانکار یا هر کدام از پرسنل ایشان، جرایم لازم توسط کارفرما اعمال خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. (مسئولیت عدم رعایت نکات ایمنی و بهداشتی و محیط زیستی HSE در تعهد پیمانکار می باشد)

- به جهت حفظ حقوق رهگذران و وسایط نقلیه و ساختمان های پیرامون، بیمه نامه مناسبی باید با پوشش لازم را تأمین نماید. این امور رافع سایر مسئولیت های پیمانکار در برابر مسائل ایمنی نمی باشد. رعایت مفاد بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۳۹۶۰۲ مورخ ۸۳/۰۸/۰۳ در ارتباط با بیمه های پیمانکاری الزامی می باشد.

- پیمانکار مکلف است در اجرای ماده ۹۰ قانون تأمین اجتماعی علاوه بر معاینات بدو استخدام بصورت دوره ای برحسب نوع شغل و متناسب با شغل ارجاعی پرسنل خود را در مراکز طب کاری انجام داده و هر گونه قصور در این خصوص برعهده پیمانکار است.

- پیمانکار موظف است در اجرای ضمانت اجرایی ماده ۹۰ قانون تأمین اجتماعی علاوه بر اخذ کلوزهای متناسب با مسئولیت مدنی نیز کلوز ماده ۶۶ و ۹۰ قانون تأمین اجتماعی حداقل برای هر نفر به میزان ۱۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هجده میلیارد) ریال در نزد یکی از شرکت های بیمه معتبر، بیمه نماید و تصویر بیمه نامه مربوط را به کارفرما ارائه دهد. در صورت عدم اخذ بیمه نامه و ارائه به کارفرما، موضوع رأساً توسط کارفرما انجام و هزینه های مرتبط به همراه هزینه بالاسری از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

- پیمانکار مکلف است با تشریک مساعی مسئول HSE نحوه استفاده از ابزار ایمنی را به کارکنان خود آموزش دهد و در رسیدن دریافتی نیز موضوع آموزش داده شده، توسط کارگر اعتراف و اقرار شود و آن را در پرونده مربوطه نگهداری کند و تصویر رسید ذکر شده را به کارفرما ارائه دهد.

۲- بیمه‌های تأمین اجتماعی

پرداخت حق بیمه مربوط به موضوع این پیمان به میزان تعیین شده توسط سازمان تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می‌باشد. پیگیری و اخذ مفاسد حساب با رعایت سقف مذکور در بند فوق برعهده پیمانکار است و هرگونه جرایم شامل حق بیمه ناشی از لیست خلاف واقع و یا عدم ارسال لیست در مهلت مقرر و خسارت ناشی از اجرای ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی که توسط سازمان تأمین اجتماعی پیمانکار مقصر حادثه شناخته شود و ... یا حق بیمه مازاد بر عهده وی می‌باشد.

۳- مالیات و مالیات بر ارزش افزوده

مطابق آخرین قوانین جاری کشور (جمهوری اسلامی ایران) و عمل خواهد شد.

ماده ۲۱-و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راه‌های انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است اجرای عملیات موضوع پیمان را به نحوی مدیریت نماید که مانع رفت و آمدها نگردد. حفظ امنیت محوطه‌های مجاور با نصب تابلوها، علائم هشدار و اعلام خطر به عهده پیمانکار است. همچنین نگهداری و آبیاری از درختان در داخل و اطراف کارگاه به عهده پیمانکار بوده و در صورت نیاز به جابجایی درختان در محوطه کارگاه، عملیات مربوطه با هزینه پیمانکار و با روش مورد نماینده کارفرما انجام خواهد شد.

ماده ۲۲) به شرح زیر تکمیل می‌شود:

درخصوص ابلاغ هرگونه اسناد و مدارک تکمیلی و یا صورتمجلس مربوط که باید بین طرفین پیمان توافق و امضا شود، چنانچه پیمانکار از امضا آن خودداری نماید باید اعتراض خود را حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ اعلام کارفرما، با ارائه دلایل و مدارک به اطلاع کارفرما برساند، در غیر این صورت کارفرما می‌تواند پس از سپری شدن مهلت مربوط نسبت به ابلاغ یکطرفه اقدام و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی از این بابت ندارد. لازم به ذکر است ابلاغ هرگونه صورتمجلس یا دستورکار توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی فاقد جایگاه قراردادی مورد پذیرش نمی‌باشد.

ماده ۲۲-الف) شمار نسخه‌های نقشه‌ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد،

به شرح زیر است:

یک سری نقشه‌های اجرایی بانضمام جزییات مربوط در اختیار پیمانکار قرار داده می‌شود.

ماده ۲۲-ب) بررسی نقشه‌ها و اسناد و مدارک فنی و دستورالعمل‌ها توسط پیمانکار به شرح زیر است:

پیمانکار باید ظرف مدت ۷ روز تقویمی پس از ابلاغ پیمان، نسبت به مطالعه و بررسی جامع نقشه‌های ابلاغی اقدام نموده و موارد احتمالی مغایرت و یا هرگونه کسری، کاستی یا اشکال در نقشه‌ها و جزییات اجرایی را به طور کامل، کتباً به کارفرما اعلام نماید. در غیر این صورت مسئولیت تأخیرات بوجود آمده در انجام کار برعهده پیمانکار بوده و از این نظر حق هیچ‌گونه اعتراضی را ندارد و همچنین در صورت عدم اقدام پیمانکار در زمان مقرر، هیچ‌گونه ادعای پیمانکار مبنی بر قیمت جدید مورد پذیرش نمی‌باشد.

ماده ۲۲-د- نقشه‌های کارگاهی تهیه شده توسط پیمانکار به شرح زیر است:

پیمانکار متعهد گردید، با توجه به اسناد و مدارک مناقصه، پیش از شروع عملیات اجرایی با در نظر گرفتن برنامه زمانبندی، نسبت به ارائه نقشه‌های کارگاهی (Shop Drawing) شامل راه، محوطه‌سازی، ابنیه، تأسیسات مکانیکی و برقی با رعایت پیش نیازها و اصلاح تداخل‌های احتمالی پیش از اجرا اقدام نماید و پس از تأیید نماینده کارفرما نسبت به اجرای آنها اقدام نماید.

ماده ۲۲-ح) شمار نسخه‌ها و مشخصات دستورالعمل‌های راه‌اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه‌های چون ساخت که پیمانکار تهیه می‌کند، به شرح زیر است:

نقشه‌های چون ساخت، پس از اجرا و اتمام هر بخش از کار با منعکس نمودن کلیه تغییرات (به‌صورت فیزیکی و فایل کامپیوتری) به دستگاه نظارت پروژه تحویل می‌گردد. مستندات مربوطه اعم از دستورکار و صورت‌جلسات مربوطه نیز ضمیمه نقشه‌های ازبیلت تحویل خواهند شد.

۱- کلیه دستورکارها و صورت‌جلسات کارگاهی پس از تأیید و ابلاغ از سوی مدیرعامل یا معاونت فنی و مهندسی کارفرما معتبر خواهد بود.

۲- پیمانکار علاوه بر رعایت و اقدام مطابق با بند هـ ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان، موظف است در خاتمه کار کلیه نقشه‌های کارهای اجرا شده (نقشه‌های چون ساخت) را در فرمت فایل DWG و PDF در یک لوح فشرده به همراه سه نسخه نقشه چاپ و امضا شده در قطع A۳ که به تأیید نماینده کارفرما رسیده است را تحویل کارفرما نماید. (در فایل نقشه‌های با فرمت PDF می‌بایست مهر و امضای پیمانکار درج گردیده و عبارت چون ساخت در عنوان نقشه‌ها درج گردد).

ماده ۲۴-ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند:

۱- پیمانکار باید پیش از انتخاب پیمانکاران و هرگونه مجموعه همکار خارج از محدوده کارگاه، نسبت به دریافت تأییدیه از نماینده کارفرما اقدام نماید.

۲- از به کارگیری افراد فاقد گواهی‌نامه معتبر از مراجع ذیصلاح قویاً خودداری نماید، در صورت عدم توجه به مورد مذکور نماینده کارفرما می‌تواند نسبت به جلوگیری از کار فرد فاقد گواهی و مدارک معتبر جلوگیری به عمل آورند. تأخیرات ناشی از توقف کار مرتبط با این بند جزء تأخیرات غیرمجاز پیمانکار منظور می‌گردد.

۳- پیمانکار به هیچ عنوان و تحت هیچ یک از عناوین حقوقی حق واگذاری، انتقال موضوع پیمان یا وکالت را به غیر نخواهد داشت و در صورت احراز تخلف، موجبات فسخ پیمان و مطالبه خسارات وارده و ضبط تضامین پیمانکار برای کارفرما فراهم خواهد شد.

۴- پیمانکار موظف است پیش از انتخاب و یا انعقاد پیمان با پیمانکاران دست دوم یا پیمانکاران جز نماینده کارفرما را مطلع و پس از هماهنگی لازم و کسب تأییدیه از عوامل کارفرما و مطابق مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان نسبت به انعقاد پیمان اقدام و یک نسخه از پیمان مربوطه را به نماینده کارفرما ارسال نماید. تأکید می‌گردد که در ابتدای قراردادهای بین پیمانکار و پیمانکاران جزء و سایر اشخاص باید نوشته شود:

« این پیمان در اجرای بخشی از پیمان شماره (شماره پیمان حاضر ذکر شود) تاریخ (تاریخ ابلاغ پیمان

ذکر شود) منعقد فی‌مابین شرکت مدیریت عمران و توسعه شهرآتیبه و (نام پیمانکار اصلی ذکر شود) می‌باشد.»

مهر و اصل امضای مجاز مناقصه‌گر



- ۵- همچنین در پیمان‌های بین پیمانکار و پیمانکاران جز باید نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بین آنها، کارفرما حق دارد، در صورتی که مقتضی بداند، به مورد اختلاف رسیدگی کند. پیمانکار و پیمانکار جز نیز می‌پذیرند که نظر کارفرما در این مورد قطعی است و تعهد می‌کنند که الزاماً آن را اجرا کنند.
- ۶- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه‌ریزی نماید تا کلیه الزامات ایمنی HSE توسط پیمانکاران فرعی و عوامل ایشان رعایت گردد. در هر صورت، هماهنگی و مسئولیت اقدامات پیمانکاران فرعی، برعهده پیمانکار است.
- ۷- به کارگیری کارگران خارجی (فاقد پروانه کار)، در پروژه توسط پیمانکار اکیداً ممنوع می‌باشد و در صورت مشاهده و محرز شدن موضوع به کارفرما، طبق مقررات با پیمانکار رفتار خواهد شد. در صورت به کارگیری اتباع خارجی این افراد باید دارای مجوز اقامت در ایران باشند، مجوز اشتغال بکار معتبر داشته باشند (پروانه کار از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و پیمانکار می‌بایست آنها را طبق قوانین بیمه نماید.

ماده ۲۵- اجرای کار در شب:

پیمانکار موظف است در برنامه زمان‌بندی تفصیلی نسبت به پیش‌بینی کار در شب و تعطیلات رسمی اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار در قیمت‌های پیشنهادی این موضوع را لحاظ نموده و از این بابت هیچ‌گونه اضافه‌بهایی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین می‌کند:

محل تجهیز کارگاه با نظر و تأیید کارفرما مشخص و پیمانکار متعهد به محصور نمودن اطراف آن می‌باشد. نما و مصالح حصار مورد توجه ویژه بوده و با تأیید کارفرما انجام خواهد شد.

ماده ۲۹- الف) به شرح زیر تکمیل می‌شود:

نحوه اعمال ضرایب پیشنهادی جزء و کل به شرح ذیل می‌باشد:

الف) برای فصولی که ضریب پیشنهادی جزء آنها بیشتر از ضریب پیشنهادی کل پیمان باشد تا سقف ۲۵ درصد مبلغ همان فصل، ضریب پیشنهادی جزء ملاک است و چنانچه مبلغ فصل مربوط از سقف ۲۵ درصد مبلغ همان فصل بیشتر شود، با در نظر گرفتن ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان، مازاد بر سقف ۲۵ درصد مبلغ فصل مربوط براساس ضریب پیشنهادی کل در صورت وضعیت‌های موقت و قطعی پرداخت می‌گردد. در خصوص قیمت‌های جدید رعایت ردیف ۵-۳ و تبصره‌های ذیل این ردیف و ردیف ۵-۲ بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ تاریخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ سازمان برنامه و بودجه الزامی است.

ب) برای فصولی که ضریب پیشنهادی جزء آنها کمتر از ضریب پیشنهادی کل باشد، با در نظر گرفتن ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان، ضریب پیشنهادی جزء ملاک است و چنانچه مبلغ ناشی از کاهش مقادیر فصل مربوط بیشتر از ۲۵ درصد مبلغ آن فصل شود، همان ضریب پیشنهادی جزء در صورت وضعیت‌های موقت و قطعی پرداخت می‌گردد.

ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است:

مبلغ تعدیل بر اساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه محاسبه و پرداخت می‌گردد، شاخص مبنای پیمان سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۴ می‌باشد.

به دیرکرد پرداخت صورت وضعیت‌های تعدیل (به دلیل پرداخت برات کارتی یک ماه) هیچ‌گونه تأخیرات (موضوع بخشنامه‌های ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۰۹/۲ و ۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۱/۰۴/۸) و جریمه دیرکردی تعلق نمی‌گیرد.

پس از پایان مدت اولیه پیمان و یا هر تمدید ابلاغ شده، تا زمان ارسال، رسیدگی و ابلاغ لایحه تأخیرات، تعدیل‌ها براساس شاخص متوسط محاسبه و پرداخت می‌گردد.

ماده ۲۹-ج) به شرح زیر تکمیل می شود:

چنانچه کارهایی "تا ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان" به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت (بهاء واحد) و مقدار در فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان پیش بینی نشده باشد اما در فهرست بها واحد پایه و ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور که منضم به پیمان گردیده است وجود داشته باشد؛ این قبیل کارها مشمول قیمت جدید نبوده و در صورت وضعیتها براساس ردیفهای فهرست بهاء واحد پایه با اعمال کلیه ضرایب پیمان مربوطه پرداخت خواهد شد. پیمانکار این موضوع را پذیرفته و شرط شد.

ضریب بالاسری این پیمان به جز آیتمهای قیمت جدید برابر ۱/۴۱ می باشد. ضریب بالاسری که به آیتمهای قیمت جدید اعمال می شود برابر ۱/۱۸ می باشد. همچنین چنانچه کار جدید ابلاغی صرفاً خرید تجهیزات باشد؛ تنها ضریب بالاسری ۱/۱۴ به آن اعمال می گردد.

- کارفرما می تواند از تمام و یا بخشی از ردیفهای فهرس بها و مقادیر کار منضم به پیمان و یا فهرس بهای واحد پایه (دستمزد، مصالح، نیروی انسانی و...) در جهت بررسی و تعیین قیمتهای جدید بهره برداری نماید.
- تأخیرات احتمالی در پرداخت صورت وضعیتهای موقت کارکرد مطابق بخشنامه های ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۹/۲ و ۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۴/۸ در لایحه تأخیرات محاسبه گردیده لیکن هیچ گونه جریمه و خسارت دیرکردی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

ماده ۳۰) به شرح زیر تکمیل می شود:

در پایان مدت اولیه پیمان یا هر تمدید مدت پیمان، اگر کار به اتمام نرسیده باشد؛ پیمانکار باید نسبت به تهیه لایحه تأخیرات و ارائه به نماینده کارفرما همراه با مدارک و مستندات مربوطه جهت تمدید مدت پیمان اقدام نماید و میزان مجاز یا غیر مجاز بودن آن توسط نماینده کارفرما تعیین و جهت تأیید و ابلاغ به کارفرما ارسال می گردد. کارفرما نظر خود را در مورد میزان تأخیرات مجاز و غیر مجاز به پیمانکار ابلاغ نموده و معادل مدت تأخیر مجاز، مدت پیمان را تمدید می نماید. چنانچه پیمانکار ظرف مدت یک ماه پس از نامه کتبی و اخطار کارفرما نسبت ارائه لایحه تأخیرات اقدامی ننماید؛ کارفرما خود نسبت به تهیه لایحه تأخیرات اقدام و هزینه مربوطه را با احتساب ۳۰٪ هزینه های بالاسری به حساب پیمانکار منظور نموده و نظر خود را در خصوص میزان تأخیرات مجاز و غیر مجاز به پیمانکار ابلاغ می نماید. در این صورت هیچ گونه اعتراض و شکایتی از طرف پیمانکار قابل استماع و طرح در محاکم قضایی نمی باشد.

ماده ۳۲-ج) هزینه انجام آزمایش های زیر، به عهده پیمانکار است:

- ۱- هزینه انجام کلیه آزمایش ها برای نوبت اول بر عهده کارفرما بوده و پیمانکار باید جهت انجام آزمایش ها به تعداد لازم کارگر ساده در اختیار آزمایشگاه قرار دهد. در صورت عدم اخذ پاسخ مناسب و نیاز به تکرار آزمایش های مجدد هزینه انجام آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲- هزینه آزمایش های تهیه طرح اختلاط بتن در صورت لزوم به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳- انجام آزمایش از مصالح و کارهای انجام شده به عهده آزمایشگاه مکانیک خاک و بتن یا جوش معرفی شده از جانب کارفرما می باشد و هرگاه نتایج آزمایش انجام شده مورد اعتراض پیمانکار قرار گیرد و منجر به آزمایش های کامل تری گردد و نتایج آزمایش های مجدد کمتر از میزان تعیین شده در مدارک فنی باشد، هزینه آزمایش های مجدد به عهده

پیمانکار است. به طور کلی هزینه انجام کلیه آزمایش‌هایی که به علت عدم حصول کیفیت لازم طبق نظر نظارت یا کارفرما یا آزمایشگاه پس از اصلاح کار، مجدداً باید انجام شود بعهده پیمانکار است.

۴- انجام آزمایش کرگیری از بتن و آزمایش‌های مربوط به شن و ماسه از قرضه‌های احتمالی در صورت لزوم جهت تأیید کیفیت مصالح به عهده پیمانکار است.

ماده (۳۵) دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان:

از هر صورت وضعیت و تعدیل، معادل ۱۰٪ بابت سپرده حسن انجام کار کسر می‌گردد که این مبلغ مطابق شرایط عمومی پیمان مسترد می‌گردد. آزادسازی تضمین مذکور مطابق شرایط مندرج در شرایط عمومی پیمان می‌باشد.

ماده (۳۶) میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش‌پرداخت پیمان:

میزان پیش پرداخت قرارداد معادل ۲۰ (بیست) درصد از مبلغ اولیه پیمان می‌باشد و نظام پرداخت آن طبق شرایط زیر و در قبال اخذ ضمانت نامه معتبر بانکی است.

قسط اول معادل چهل (۴۰) درصد مبلغ پیش‌پرداخت، پس از تحویل کارگاه.

قسط دوم معادل سی (۳۰) درصد مبلغ پیش‌پرداخت، پس از تجهیز کارگاه و مشروط به موارد ذیل:

۱- اخذ تأییدیه ارائه برنامه زمان‌بندی اجرای کار (برنامه زمان‌بندی اولیه یا برنامه های زمان‌بندی جبرانی)، مورد تأیید و ابلاغ

شده توسط کارفرما (با درنظر گرفتن ماده ۱۸ ب شرایط خصوصی پیمان)؛

۲- ارائه نمودار اجرایی و معرفی تشکیلات اجرایی کار به انضمام مشخصات و سوابق تخصصی و تجربی کارکنان مندرج در پیمان و حضور در کارگاه؛

۳- معرفی مدیر پروژه؛

۴- تأمین مصالح و تجهیزات مورد نیاز پروژه؛

۵- آغاز به کار سرپرست کارگاه و نیروهای فنی و اجرایی؛

۶- ارائه پلان، تکمیل و تجهیز کارگاه؛

قسط سوم معادل سی (۳۰) درصد مبلغ پیش‌پرداخت، پس از انجام سی (۳۰) درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت‌وضعیت‌های موقت بدون احتساب مصالح پای کار؛

کلیه اقساط پیش‌پرداخت، پس از درخواست پیمانکار و ارائه ضمانت‌نامه و طی روال اداری پس از تحقق شرایط مربوط، پرداخت خواهد شد و طی این مدت پیمانکار ملزم به ادامه کار بوده و از هرگونه تأخیر و مانع در اجرای پروژه جلوگیری نماید.

دستگاه نظارت و کارفرما حق داشته در هر زمان نحوه هزینه‌کرد مبالغ پیش پرداخت را از پیمانکار استعلام نماید و وی ملزم به اعلام آنها به همراه ارائه اسناد و مدارک مثبته می‌باشد. لازم به ذکر است تخلف از موضوع مذکور در حکم عدم اجرای تعهدات می‌باشد.

تأخیر در پرداخت قسط اول پیش پرداخت مانعی برای آغاز به کار نبوده و لازم است پیمانکار توان مالی کافی جهت شروع موضوع پیمان را دارا باشد و پیمانکار حق هیچگونه ادعایی در این خصوص را ندارد.

آزادسازی ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت، منحصراً با استهلاك از طریق صورت‌وضعیت‌های تأییدی پیمانکار می‌باشد به نحوی که مبلغ آن قبل از مبلغ اولیه قرارداد تا آخرین صورت‌وضعیت موقت (در صورت وضعیت ماقبل قطعی) مستهلک گردد.

ماده ۳۸-الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:

×× در این پیمان کاربرد ندارد ××

ماده ۳۸-ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تأمین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تأمین می کند.

×× در این پیمان کاربرد ندارد ××

ماده ۳۸-ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق

شرایط زیر، تأمین می کند.

×× در این پیمان کاربرد ندارد ××

ماده ۳۹-ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمت های زیر را در زمان هایی که برای هر یک از

آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

هزینه و مسئولیت نگهداری پروژه و کارهای اجرا شده پس از برگزاری جلسه تحویل موقت و تهیه لیست نواقص منضم به صورت جلسه تحویل موقت تا زمان اخذ گواهی رفع نواقص تحویل موقت بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۴۰) به شرح زیر تکمیل می شود:

در صورت عدم ارائه صورت وضعیت قطعی توسط پیمانکار پس از یک ماه از تاریخ تحویل موقت یا ابلاغ ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان، کارفرما می تواند آخرین صورت وضعیت موقت پیمانکار را بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پایکار و براساس دستور کارها، صورت جلسات و موارد قیمت جدید ابلاغی به پیمانکار مجدداً رسیدگی و به عنوان صورت وضعیت قطعی تأیید شده به پیمانکار ابلاغ نماید.

احجام و ردیف های کارها، نوع مصالح و تجهیزات که در صورت وضعیت قطعی منظور می شود؛ به تنهایی قاطع و نهایی است و مأخذ تسویه حساب قرار می گیرد، هر چند بین آنها و مقادیر و ردیف های مندرج در صورت وضعیت های موقت و صورت جلسات اختلافی وجود داشته باشد.

لازمه بررسی صورت وضعیت قطعی ارائه صورت جلسه رفع نواقص و صورت جلسه تحویل موقت و صورت جلسات کارهای انجام شده به همراه دستور کارها، قیمت های جدید ابلاغی، نقشه های ازبیل و جزییات اجرایی، نتایج آزمایش ها و چک لیست های تست و راه اندازی، دستورالعمل راه اندازی و کاتالوگ و ضمانت نامه تجهیزات نصب شده می باشد.

پیمانکار مکلف است پس از تصویب و ابلاغ صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما و با معرفی ایشان، به سازمان تأمین اجتماعی مراجعه و نسبت به اخذ مفاسد حساب موضوع ماده ۳۸ قانون اقدام نماید و هرگاه پیمانکار در اجرای این موضوع تعلل ورزد هرگونه خسارت ناشی از آن از جمله تأخیر پرداخت، عدم ارسال لیست، نیم عشر اجرایی و هزینه های تمدید ضمانت نامه ها بر عهده وی است و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۴۷-د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است:

ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی مورد نیاز در زمان فسخ پیمان توسط کارفرما مشخص و به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار موظف است ماشین آلات مورد نیاز را جهت اتمام کار به قیمت کارشناسی در اجاره کارفرما قرار دهد.

ماده ۴۷-۵/ ۴۸-ج) به شرح زیر تکمیل می شود:

در صورتی که پیمانکار مشمول ماده ۴۶ یا ۴۸ شود، به مصالح پایکاری که منجر به کارکرد نشده باشد و در کارگاه صورتمجلس می شود؛ براساس نرخ فاکتور روز خرید و حمل مورد تأیید نماینده کارفرما فقط با ضریب بالاسری برابر ۱/۱۴ در صورت وضعیت قطعی پرداخت می گردد.

ماده ۴۹-ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.

مطابق شرایط عمومی پیمان ده درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه

ماده ۵۰-الف- در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند.

×× در این پیمان کاربرد ندارد ××

ماده ۵۰-ب-۶: خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

۱- کارفرما مختار است هزینه مترتب از تأخیرات غیر مجاز پیمانکار را (اعم از هزینه تمدید پروانه ساختمانی، نظارت و...) را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

علاوه بر جرایم پیش بینی شده در بند ۱ و ۲ ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان، چنانچه تأخیرات غیرمجاز پیمانکار بیش از ۱/۴ (یک چهارم) مدت پیمان باشد به ازاء هر روز تأخیر مازاد بر ۱/۴ (یک چهارم) مدت پیمان روزانه سه (۳) در هزار مبلغ باقیمانده کاری که در اجرای آن تأخیر داشته بعنوان جریمه محاسبه و از پیمانکار کسر خواهد شد.

پیمانکار
شرکت

کارفرما
شرکت مدیریت عمران و توسعه شهر آتیه
محمد خبازها
مدیرعامل و نایب رییس هیأت
محمد شهباز زاده
عضو هیأت مدیره
مدیره



متمم شرایط خصوصی

با توجه به اهمیت پروژه و ویژگی جزییات اجرایی به کار رفته در طرح، متمم شرایط خصوصی قرارداد به شرح زیر در سه بخش تنظیم و جز لاینفک پیمان بوده و پیمانکار با امضای قرارداد متعهد و مکلف به اجرای تام و تمام نکات مندرج در آن می باشد.

الف : شرایط اختصاصی مدیریتی

ب : شرایط اختصاصی اجرایی و تجهیز کارگاه

ج : شرایط اختصاصی مالی، نحوه رسیدگی و پرداخت صورت وضعیت ها

الف - شرایط اختصاصی مدیریتی

۱- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای ساختمانی پروژه را طبق اصول صحیح مهندسی بر عهده داشته و نظارتی که از طرف کارفرما و دستگاه نظارت در حین اجرای قرارداد انجام می شود به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار در خصوص رعایت کامل مسائل فنی و بهداشت محیط و ایمنی کارگاه نمی کاهد.

۲- پیمانکار باید عملیات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی ارائه شده و پس از تصویب توسط کارفرما و دستگاه نظارت در مواعید مقرر انجام دهد. تنظیم برنامه زمان بندی با استفاده از نرم افزار مورد تأیید کارفرما و استقرار یک واحد کنترل پروژه به طور ویژه در حوزه مدیریتی کارگاه الزامی است.

۳- گزارش روزانه کارگاه باید توسط واحد کنترل پروژه پیمانکار به گونه ای تنظیم گردد که عملیات انجام شده روزانه را به طور کامل انعکاس دهد.

۴- پیمانکار موظف است کلیه صورت جلسات پروژه را مطابق با فرم های مورد تأیید نماینده کارفرما، تنظیم و در نسخه های لازم فیزیکی و الکترونیکی به طور منظم و مرتب مطابق با جدول زمان بندی در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.

۵- پیمانکار موظف است گزارش های پیشرفت کار را به صورت هفتگی، ماهیانه و مستمر تنظیم و ارائه نموده و در گزارش ها نکات مشروحه زیر را به تفصیل ملاحظه نماید:

۱-۵- حجم کارهای انجام شده در مدت گزارش به تفکیک درج شود.

۲-۵- تعداد پرسنل فعال در کارگاه با ذکر نوع فعالیت ارائه گردد.

۳-۵- علل عقب ماندگی احتمالی از برنامه زمان بندی و مشکلات اجرایی مشخص و پیشنهادهای جبرانی ارائه شود.

۴-۵- ماشین آلات موجود در کارگاه با تأیید آماده به کار بودن آنها ارائه شود.

۵-۵- درصد ریسالی و فیزیکی پیشرفت کارهای انجام شده در مقایسه با برنامه مصوب ارائه شود.

۵-۶- فهرست دستورکارهای صادره و صورتمجالس تنظیم شده در گزارش‌های ماهیانه با درج وضعیت رسیدگی و ابلاغ منعکس شوند.

۶- پیمانکار موظف است با توجه به شرایط پروژه از نظر ویژگی‌های فنی، محدودیت‌های مکانی و همچنین حساسیت زمان اجرا مراتب کارهای اجرایی را طبق برنامه زمان‌بندی انجام دهد و این مهم را به طور کامل در قیمت پیشنهادی خود منظور نماید.

۷- پیمانکار موظف است در اجرای کل عملیات موضوع پیمان از افراد باتجربه و مجرب در اجرای عملیات پروژه استفاده نماید. پیش‌بینی تعداد نیروی کارآزموده مورد نیاز در تعهدات پیمانکار است. در مراحل اجرای عملیات چنانچه به صلاحدید نماینده کارفرما، ضرورت استفاده از افراد مجرب با تخصص خاص باشد پیمانکار موظف به تأمین افراد یادشده می‌باشد. در هر صورت استقرار اکیپ یا اکیپ‌های نقشه‌بردار با کلیه تجهیزات لازم و کافی، واحد کنترل پروژه، دفتر فنی مجرب، مجهز و کافی و همچنین حضور تمام‌وقت مأموران مجرب HSE ضروری است.

۸- هم‌زمان با ارائه برنامه زمان‌بندی اجرای عملیات موضوع پیمان، پیمانکار موظف است نسبت به ارائه چارت سازمانی خود در کارگاه که مسئولیت راهبری عملیات اجرایی را بر عهده خواهند داشت، به دستگاه نظارت اقدام نماید.

۹- کلیه تأمین‌کنندگان مواد، تجهیزات، قطعات و به‌ویژه پیمانکاران جزء که توسط پیمانکار به کار گرفته می‌شوند باید مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت باشند و به صورت مکتوب به تأیید رسیده باشند. به‌علاوه در هر مقطعی از کار نماینده کارفرما می‌تواند نسبت به توقف کار و تعویض قطعات و تجهیزات فاقد تأیید و همچنین قطع همکاری پیمانکاران جزء فاقد کفایت لازم اقدام نموده و پرداخت کلیه خسارات وارده پرسنلی و غیره از جمله تأخیر در انجام موضوع قرارداد و هزینه اسقاط مواد و تجهیزات فاقد کیفیت بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۰- پیمانکار دستورکارهای لازم را صرفاً از نماینده کارفرما به صورت کتبی دریافت خواهد نمود و در صورتی که پیمانکار نسبت به رعایت و عمل به دستورالعمل‌ها و مشخصات فنی اعلام شده از سوی ایشان عمداً و یا سهواً اهمال ورزد، کارفرما محق است نسبت به متوقف نمودن روند اجرا اقدام نموده و با موضوع مطابق شرایط عمومی پیمان برخورد نماید.

۱۱- تحویل و تأیید نقشه‌های ابلاغ شده از سوی کارفرما و یا دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های پیمانکار نبوده و پیمانکار موظف است نقشه‌های اجرایی را توسط کارشناسان مجرب بررسی و کنترل نموده و در صورت مشاهده نقص و یا خطا در نقشه‌ها و مدارک، مراتب را پیش از آغاز عملیات اجرایی مربوطه کتباً جهت بررسی و اصلاح به اطلاع نماینده کارفرما برساند، در غیر این صورت پیمانکار مسئول وقوع هرگونه نقص و یا عیوب بعدی خواهد بود و رفع عیوب و نواقص به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. در این ارتباط، دستور مجدد کارفرما در خصوص اجرای کار رافع مسئولیت و الزام پیمانکار به اجرای کار خواهد بود.

۱۲- پیمانکار موظف است پیش از انجام هرگونه عملیات اجرایی نسبت به برداشت وضع موجود و تهیه و ارائه نقشه های کارگاهی براساس نقشه های ابلاغی، وضع موجود و برنامه زمان بندی تفصیلی پروژه اقدام نموده به نحوی که قبل از ارائه درخواست مجوز شروع عملیات، تأیید نقشه های مذکور را از کارفرما و یا دستگاه نظارت اخذ نموده باشد. لذا در صورتی که پیمانکار موارد فوق را در زمان های تعیین شده و با توجه به مواعید برنامه زمان بندی به انجام نرساند، کلیه تأخیرات حاصله به منزله تأخیرات غیرمجاز وی لحاظ خواهد شد.

۱۳- پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی مورد درخواست مرتبط با موضوع قرارداد از جمله نقشه های چون ساخت و غیره را طبق نظر کارفرما و دستگاه نظارت و حداکثر هم زمان با تنظیم صورت مجلس انجام کار به تعداد نسخ صورت مجلس مربوطه و فرمت مورد تأیید دستگاه نظارت تهیه، تدوین و تسلیم نماید.

۱۴- پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل کلیه نکات ایمنی و بهداشت محیط کار و همچنین آموزش و تجهیز کلیه کارگران و عوامل اجرایی کارگاه به لوازم و ابزار ایمنی کار به هزینه خود می باشد و کلیه عملیات اجرایی موضوع پیمان را تحت بازرسی مداوم و تمام وقت کارشناسان مجرب HSE انجام داده و مضافاً مکلف به اجرای فوری دستور کارهای نماینده کارفرما یا دستگاه نظارت در این مورد خواهد بود. در هر صورت پیمانکار مستقیماً و منحصرأ مسئول هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت نکات فوق الذکر اعم از جانی و مالی می باشد.

۱۵- کلیه پرسنل کارفرما و عوامل دستگاه نظارت (مقیم و عالییه) که در دوران اجرای کار به هر دلیل از کارگاه بازدید به عمل آورند باید در برابر حوادث اتفاقی کارگاه نزدیکی از شرکت های معتبر بیمه جهت دوران اجرای کار تا تاریخ رفع نقص، بیمه گردند. کلیه هزینه های مربوط به این ردیف کلاً به عهده پیمانکار بوده و در قیمت پیشنهادی در نظر گرفته شده است. (بدین منظور حداقل تعداد افراد بیمه شده در برابر بیمه مسئولیت مدنی ۵ نفر و بی نام خواهد بود). کلوزهای بیمه پیش از عقد قرارداد باید به تأیید نماینده کارفرما یا دستگاه نظارت پروژه برسد.

۱۶- پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد یک مجموعه دفتر فنی قوی و با کلیه تخصص های تمام وقت به ویژه مهندس عمران و تأسیسات با تجربه، با تمامی تجهیزات ترسیم و چاپ نقشه و همچنین استقرار یک گروه تمام وقت نقشه برداری با تجهیزات کامل برحسب نیاز در کارگاه اقدام نماید. تشخیص صلاحیت کارکنان اصلی و مؤثر دفتر فنی و کفایت کمی و کیفی تجهیزات نقشه کشی و نقشه برداری به عهده نماینده کارفرما یا دستگاه نظارت پروژه خواهد بود.

۱۷- پیمانکار باید از بدو شروع کار کلیه لوازم و تجهیزات ایمنی از جمله کفش و کلاه، کمربندهای ایمنی و غیره را در اختیار کلیه کارکنان و کارگران شاغل در کارگاه قرار داده و از یکایک آنان تعهد استفاده اخذ نماید. ضمناً دوره های آموزش ایمنی به کلیه افراد شاغل در کارگاه اعم از پیمانکاران جزء، کارگران و همچنین عوامل نظارت کارفرما داده شده و مستندسازی

شود. مأموران باتجربه HSE به صورت تمام وقت عملیات اجرایی را کنترل و به صورت روزانه مراتب را به رئیس کارگاه و نماینده کارفرما به طور هم زمان گزارش نمایند. صراحتاً قید می شود مسئولیت هرگونه اتفاق ناگوار انسانی اعم از صدمه بدنی و یا فوت مستقیماً به عهده پیمانکار است و کارفرما یا دستگاه نظارت پروژه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهند داشت.

ب- شرایط اختصاصی فنی، اجرایی و تجهیز کارگاه

با توجه به نیاز دقت بالا در عملیات اجرایی و به منظور ایجاد هماهنگی کامل بین کارهای اجرایی موضوع پیمان در رشته های مختلف راه، ابنیه و تأسیسات (برق و مکانیک)، مراحل اجرایی عملیات قرارداد به ترتیب زیر تعیین و ملاحظه آن در برنامه زمان بندی اجرای کار و مواعید مقرر در برنامه زمان بندی از سوی پیمانکار ضروری است.

ب-۱- مراحل اجرای هر یک از فعالیت های موضوع پیمان

- ۱- برداشت و شناسایی وضع موجود و تهیه نقشه های مربوطه.
- ۲- بررسی کامل نقشه جزییات اجرایی موضوع عملیات.
- ۳- تهیه نقشه های کارگاهی کامل و جامع بر اساس وضعیت موجود در موقعیت کار مورد نظر بر مبنای نقشه های اجرایی ابلاغ شده.
- ۴- تطابق نقشه ها و امکانات اجرایی کارگاهی.
- ۵- اعلام به موقع کسری اطلاعات، اشکالات نقشه های اجرایی و یا هرگونه مسئله اجرایی که احتمال دارد در مراحل کار ایجاد شوند و همچنین همکاری در ارائه راهکارهای مناسب با دستگاه نظارت.
- ۶- اصلاح، تکمیل و ویرایش نقشه های کارگاهی و اخذ تائیدات لازم.
- ۷- ارائه و اخذ مجوز شروع عملیات اجرایی براساس نقشه های کارگاهی فوق.
- ۸- تهیه امکانات و ایجاد شرایط لازم جهت انجام آزمایش ها در کارگاه به منظور کنترل و رفع مشکلات اجرایی در صورت نیاز.

ب-۲- شرایط لازم در تجهیز کارگاه

- ۱- به دلیل محدودیت جهت دپوی قطعات در محل پروژه پیمانکار موظف است قبل از حمل قطعات به محل پروژه، برنامه ریزی ها و هماهنگی های لازم را با نماینده کارفرما یا دستگاه نظارت به عمل آورده و ترتیبی اتخاذ نماید که قطعات حمل شده به کارگاه سریعاً و در کمترین زمان ممکن در محل خود نصب گردند.

- ۲- پیمانکار موظف است نسبت به نصب تابلوهای هشداردهنده با موضوعات متناسب با شرایط محلی به تعداد کافی و به هزینه خود در تمام مدت پیمان اقدام نماید. پیمانکار باید به منظور پیشگیری از وقوع هرگونه حادثه احتمالی، نقطه

نظرات مسئولین ذی ربط را رعایت نماید. پیمانکار باید کلیه هماهنگی های لازم جهت اجرای موازین ایمنی و حفاظت کارگاه را به موقع با مراجع ذی ربط برای انجام کامل عملیات موضوع پیمان در مدت قرارداد به عمل آورد.

۳- پیمانکار موظف به فنس کشی محوطه کارگاه و نصب تعداد کافی نورافکن در شب می باشد تا از بروز خسارات احتمالی جلوگیری نماید. پیمانکار می بایست وسایل و امکانات کمک های اولیه را در محل کارگاه فراهم نماید. بدیهی است پیمانکار بایستی آمادگی لازم برای انتقال مصدومان احتمالی در گیر در اجرای عملیات به مراکز درمانی را در تمامی مدت عملیات داشته باشد. هزینه این گونه موارد در تعهد پیمانکار بوده و پرداخت جداگانه ای از این بابت به عمل نخواهد آمد.

۴- به منظور رعایت کامل نکات حفاظتی، ایمنی و بهداشت محیط کار ، پیمانکار موظف است نسبت به تهیه، ارائه و اخذ تأیید پلان HSE خاص این پروژه حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری پس از عقد قرارداد اقدام نماید.

ج- شرایط اختصاصی مالی، نحوه رسیدگی و پرداخت صورت وضعیت ها

۱- کلیه فعالیت های اجرایی بر اساس ردیف های فهرست بهای راه و باند، ابنیه، تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی سال ۱۴۰۴ به انضمام ردیف های ستاره دار برآورد گردیده است. لذا پیمانکار با مهر و امضای این برگ متعهد می گردد که کلیه هزینه های اجرای عملیات پروژه را که در شرح ردیف های فهرس بهای منضم به پیمان پیش بینی شده تماماً برابر ردیف های مندرج در فهرس بهاء منضم به پیمان دریافت نموده و از هر نوع درخواست اضافه پرداخت، قیمت جدید، قیمت های فاکتوری و موارد مانند آن در خصوص این ردیف ها اجتناب نماید.

۲- کلیه اقلام مصرفی در پروژه اعم از ساختمانی و تأسیساتی (برق و مکانیک) از نوع بهترین مصالح موجود در بازار داخلی منحصراً طبق نظر و تأیید نماینده کارفرما یا دستگاه نظارت بوده و در صورت نیاز به اجرای زیرساخت های تأسیساتی مکانیکی و برقی، مبنای تعیین قیمت کارهای مزبور فهرس بهای پایه سازمان برنامه و بودجه خواهد بود؛ لذا پیمانکار باید در ضرایب پیشنهادی ملاحظات لازم را در این باره معمول دارد.

۳- پس از تکمیل هر قسمت از عملیات، آن بخش از عملیات خاتمه یافته می بایست به موقع صورتمجلس گردیده و به تأیید دستگاه اجرایی و کارفرما برسد. پرداخت علی الحساب در صورت وضعیت های موقت پس از خاتمه هر بخش از عملیات امکان پذیر نمی باشد.

۴- پیمانکار کلیه تضمین های پیش بینی شده در شرایط عمومی پیمان را به صورت ضمانت نامه بانکی مورد قبول کارفرما یا روش های دیگری که مورد تأیید کارفرما می باشد تسلیم خواهد نمود.

پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز



صفحه ۴۷ از ۸۷

اسناد مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه‌سازی

۵- در صورت ابلاغ کار جدید چنانچه قیمت آن در فهرس بهای پایه رشته‌های راه و باند، ابنیه، تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی وجود داشته باشد، پرداخت بهای آن عیناً مطابق ردیف مربوطه با احتساب کلیه ضرایب و تعدیل می‌باشد و در صورت عدم وجود شرح ردیف در فهرس مزبور قیمت جدید مورد نظر از طریق آنالیز بها محاسبه و توافق خواهد شد.

کارفرما

شرکت مدیریت عمران و توسعه شهر آتیبه

محمد شمسوار زاده

عضو هیأت مدیره

محمد خبازها

مدیرعامل و نایب رئیس هیأت

مدیره

پیمانکار

شرکت



پیوست ۱- مشخصات فنی عمومی و خصوصی

الف- مشخصات فنی عمومی ابنیه و راه

استانداردها و مراجع:

کلیه مصالح و عملیات اجرایی باید مطابق آخرین ویرایش استانداردهای زیر باشد:

- نشریه ۱۰۱ - مشخصات فنی عمومی راه؛
- نشریه ۵۵ - مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی؛
- نشریه ۴۳۱۱ - شرایط عمومی پیمان؛
- آیین‌نامه بتن ایران (آبا)؛
- مقررات ملی ساختمان ایران؛
- استانداردهای ISIRI (سازمان استاندارد ایران)؛
- استانداردهای DIN / ASTM در صورت نبود استاندارد ملی

مشخصات فنی عملیات خاکی

خاکبرداری

- انجام خاکبرداری طبق ترازهای نقشه
- استفاده از ماشین‌آلات مناسب
- جلوگیری از ریزش دیواره‌ها
- حمل مصالح مازاد به محل مجاز

خاکریزی

- مصالح خاکریزی: خاک مناسب مورد تأیید دستگاه نظارت
- ضخامت هر لایه: حداکثر ۲۰ تا ۳۰ سانتی‌متر
- تراکم: حداقل ۹۵٪ پروکتور اصلاح شده

مشخصات فنی زیرسازی و آسفالت

زیراساس

- مصالح زیراساس مطابق نشریه ۱۰۱؛
- ضخامت: طبق نقشه (معمولاً ۱۵-۲۰ سانتی‌متر)؛
- تراکم: حداقل ۱۰۰٪ پروکتور؛

اساس

- مصالح سنگ شکسته؛
- ضخامت معمول: ۱۵ سانتی‌متر؛
- تراکم: حداقل ۱۰۰٪ پروکتور؛

آسفالت

بتن آسفالتی گرم



- ضخامت: طبق نقشه (معمولاً ۵-۷ سانتی متر)
- قیر: مطابق استاندارد ۱۲۵۹۱
- اجرای پریمکت و تککت الزامی

مشخصات فنی جداول و کانپوش بتنی

جدول بتنی

- مقاومت فشاری: حداقل 300 kg/cm^2 ؛
- سیمان: تیپ ۲؛
- جذب آب: مطابق استاندارد ۱۲۷۲۸ ISIRI؛
- نصب با بتن مگر؛

بتن مگر

- عیار سیمان: 150 kg/m^3

کفپوش بتنی

- ضخامت کفپوش: حداقل ۶۰ میلی متر برای پیاده روها؛
- تolerانس ابعادی: حداکثر ± 2 میلی متر؛
- ابعاد: به انتخاب دستگاه نظارت یا کارفرما
- رنگ: به انتخاب دستگاه نظارت یا کارفرما
- مقاومت فشاری مشخصه: حداقل ۳۵ مگاپاسکال
- جذب آب: حداکثر ۶ درصد وزنی
- مقاوم در برابر شرایط جوی، سایش و پرتو فرابنفش


فضای سبز:

- برداشت خاک سطحی و تأمین خاک نباتی حداقل به عمق ۳۰ سانتی متر؛
- کاشت درخت با قطر بن مورد تأیید و از نوع درختان مورد تأیید کارفرما و مناسب برای اقلیم منطقه؛

ب- مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی

مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی عیناً مطابق آخرین ویرایش نشریه های ۱۲۸ و ۴-۱۷۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و همچنین آخرین ویرایش مقررات ملی ساختمان در اینباره می باشد. ضمناً رعایت نکات فنی مشروح در سرفصل های ذیل نیز الزامی است.

- ۱- سیستم فاضلاب
- ۲- سیستم آب باران

<p style="text-align: center;">پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز</p>	
<p>صفحه ۵۰ از ۸۷</p> <p>اسناد مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه سازی</p>	

پیوست ۲- وندور لیست

الف - ابنیه:

وندور لیست پیوست به تنهایی ملاک تأمین مصالح و تجهیزات نمی باشد و پیمانکار موظف است پیش از خرید مصالح و تجهیزات از کارفرما تأیید محصول را بگیرد.

ردیف	عنوان مصالح	کارخانه تولید کننده
۱	سیمان	تیپ فارس، سپاهان، آبیک، تهران و یا کارخانجات سیمان دولتی یا موارد مورد تأیید کارفرما
۲	جداول بتنی و کفپوش بتنی	شرکت بتنی سازه، بتن پارس و یا مشابه به طوری که مورد تأیید کارفرما قرار گیرد.
۳	شن و ماسه	معادن دارای مجوز
۴	بتن آماده	شرکت های دارای گواهینامه استاندارد
۵	قیر	پالایشگاه های معتبر ایران

ابعاد کفپوش بتنی و نوع رنگ آن مطابق نظر کارفرما خواهد بود و پیمانکار از این موضوع اطلاع داشته و در قیمت پیشنهادی این موارد را لحاظ نموده است.

پیوست ۳- برنامه زمانی کلی پروژه

مدت کل کار ۳ ماه می باشد. پیمانکار موظف است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان، نسبت به تنظیم و ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی عملیات اجرایی موضوع پیمان براساس نقشه های اجرایی پروژه و در چارچوب زمانی مدت اولیه پیمان (تاریخ شروع برابر با تاریخ صورت جلسه تحویل زمین) اقدام نماید.

ردیف	شرح فعالیت	مدت زمان (روز)	دوره کارکرد		
			ماه اول	ماه دوم	ماه سوم
۱	شروع	۰			
۲	تجهیز کارگاه	۷			
۳	تسطیح و رگلاژ و دکوپاژ و بستر سازی	۷			
۴	اجرای عملیات ساب بیس و بیس	۳۷			
۵	اجرای عملیات جدول کشی و پیاده روی سازی	۳۰			
۶	اجرای عملیات اندود نفوذی و اندود سطحی و اجرای آسفالت (بندر و توپکا)	۳۰			
۷	اجرای فاضلاب، جمع آوری آب های سطحی، آبیاری فضای سبز	۶۰			
۸	اجرای لوله آتش نشانی	۳۰			
۹	اجرای روشنایی فضاها	۲۱			
۱۰	اجرای کفپوش نهایی پیاده راه ها	۱۴			
۱۱	برچیدن کارگاه، نظارت و تحویل	۷			
۱۲	پایان	۰			

برگ پیشنهاد قیمت به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی

امضاکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوت نامه شرکت در مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی و متمم شرایط خصوصی، مشخصات فنی، نقشه های پیوست اسناد، فهرست بها و مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و پس از بازدید از محل اجرای پروژه و بررسی کلیه شرایط و محدودیت های تأمین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز و نیز کلیه شرایط و محدودیت های شرکت ها، کارخانه ها و محلهای فروش مصالح و تجهیزات از داخل یا خارج از کشور و بررسی فواصل حمل و محدودیت های ترافیکی و قوانین کشوری و قوانین شهر و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و با اطلاع کامل از جمیع شرایط موجود در مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه سازی شرکت نموده و بدین وسیله مبلغ پیشنهادی خود را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به شرح ذیل اعلام و ارائه می نماید:

۱- مبلغ پیشنهادی کل موضوع مناقصه (به حروف)

ریال و (به عدد) ریال (با احتساب ضریب پیشنهادی پلوس/مینوس)

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد پذیرش قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نمایم که:

الف - اسناد و مدارک پیمان را بر اساس موارد مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب- کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.

نام پیشنهاددهنده: / تاریخ: /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

فرم تعهد بیمه

این پیشنهاد دهنده با امضا ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد، آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات، نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شرح زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است. همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر آنگاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سویی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول جبران خسارات ناشیه می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

این پیشنهاد دهنده با امضا ذیل این برگه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد و مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:



تعهد نامه امضای نقشه ها

بسمه تعالی

تعهد نامه

شرکت ثبت شده به شماره تعهد می نماید لوح فشرده حاوی کلیه نقشه های سازه، معماری، تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی را تمام و کمال مطالعه نموده و از تمامی ابعاد و زوایای نقشه ها اطلاع کامل دارد. مهر و امضای این تعهدنامه به منزله مهر و امضای تمامی نقشه ها است. و متعهد می باشم در صورت برنده شدن در مناقصه از کلیه نقشه های ارسالی در دو نسخه در قطع A۳ چاپ گرفته و پس از مهر و امضا صاحبان مجاز در اختیار کارفرما جهت ابلاغ قرار دهم.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضا مجاز

مهر و امضا

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

این پیشنهاد دهنده با امضا ذیل این برگه بدین وسیله تأیید می نماید که:

الف - مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب - همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آن ها نیز بدین وسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج - فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان :

- ۱- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳
- ۲- فهرس بهای پایه ابنیه، راه و باند و تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی سال ۱۴۰۴ سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۳- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی و رعایت موارد خاص ابلاغ شده توسط دفتر نظارت.
- ۴- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۵- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.
- ۶- مشخصات فنی عمومی نشریات شماره ۵۵، ۱۲۸، ۱۱۰ و ۱۲۰ سازمان برنامه و بودجه.
- ۷- بخشنامه شماره ۱۳۰/۳ مورخ ۱۳۶۶/۹/۱۸ سازمان تأمین اجتماعی در مورد حق بیمه کارکنان پیمانکاران جزء
- ۸- بخشنامه شماره ۱۵۴/۴۲۴۳-۱۸۷۰۱ مورخ ۱۳۶۹/۱۲/۵ سازمان برنامه و بودجه در مورد حق بیمه بیکاری کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی
- ۹- دستورالعمل تعدیل آحاد بهای (بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
- ۱۰ - قانون برگزاری مناقصات.

بخشنامه رعایت ضوابط فنی شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۸۰/۴/۲۳

بسمه تعالی



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <p>- شماره ۲۳۲۹-۵۴/۷۳۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴</p> <p>- شماره ۸۱۴۵-۵۴/۲۵۸۷-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱</p> <p>- شماره ۷۱۴۰-۵۴/۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.</p>	

محمدرضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان



پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز

اسناد مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه سازی

صفحه ۵۸ از ۸۷

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۸۸-۱۰۲/۸۴۲-۵۴ ۱۳۷۸/۳/۳	✓
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵/۱۶۷۰-۵۴/۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵/۷۳۵-۵۴/۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهرسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	✓
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	-	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	-	✓
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-	✓
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-	✓
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	-	✓
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی در ده جلد (بازنگری سوم)	۱۴۰۳/۵۶۹۴۵۰ ۱۴۰۳/۱۱/۰۳	✓
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشهبرداری	-	✓
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک	۱۸۰۸۰-۱/۲۰۶۱-۵۶ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشههای همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	۴۵۳۹-۱/۳۳۳-۵۶ ۱۳۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۴۴۵۰-۱/۳۸۰-۵۶ ۱۳۶۳/۴/۱۱	✓
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشهبرداری	۱۳۸۵۰-۱/۱۴۴۸-۵۶ ۱۳۶۹/۹/۷	✓
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه - تجدید نظر دوم	۹۲/۴۱۲۰۳ ۱۳۹۲/۵/۱۳	✓
۲۰		مجموعه نقشههای همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی (جلد اول) - نشریه ۱-۱۱۰ (تجدید نظر سوم) نشریه ۲-۱۱۰-تأسیسات برقی جریان ضعیف نشریه ۳-۱۱۰-شبکه رایانه ای و سیستم مدیریت هوشمند	۱۴۰۱/۴۹۸۷۰۸ ۱۴۰۱/۰۹/۱۶ ۱۴۰۱/۷۰۹۴۴۳ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ ۱۴۰۳/۶۰۱۰۷۴ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱۹۰۴۷-۱/۲۱۷۸-۵۶ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرح های آبرسانی شهری	۱۹۰۴۵-۱/۲۱۷۷-۵۶ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۱۷۵۴۹-۱/۲۰۰۹-۵۶ ۱۳۷۱/۱۱/۳	✓
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر دوم)	۱۴۰۰/۳۷۷۶۹ ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	✓
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمان های گوسفندداری	۷۴۲۴-۱/۷۸۶-۵۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱۹۶۶۱-۱/۱۸۲۱۷-۵۶-۵ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۲۳۰۹۷-۱۰۲/۲۳۲۳۷-۵۶-۵ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوجلد)	۱۰۹۳-۱۰۲/۹۶۴-۵۴ ۱۳۷۷/۳/۹	✓
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاه های کشور (چهار جلد)	۵۱۹۸-۱۰۲/۱۵۶۷۱-۵۶-۵ ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پل ها (تجدید نظر اول)	۱۶۲-۱۰۵/۲۲۰۳-۵۴ ۱۳۷۹/۴/۷	
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیک ها و آزمایشگاه های دامپزشکی (سه جلد)	-	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاه های پرورش ماهی های گرم آبی	-	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاه های پرورش ماهی های گرم آبی	۶۳۲۴-۱۰۲/۱۳۳۸-۵۶ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	

پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز

صفحه ۶۰ از ۸۷

اسناد مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه سازی

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	-	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	-	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	۱۰۲/۱۴۱۰/۸۹۵-۵۴ ۱۳۷۶/۳/۱۹	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمان های پرورش گاو شیری	۲۰۴۲-۱۰۲/۵۶۰-۵۴ ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمان های پرورش گاو شیری	-	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-	
۴۴	۴۱۵	آیین نامه طرح هندسی راهها	۱۰۰/۶۵۴۶۶ ۱۳۹۱/۰۸/۱۰	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزییات همسان ساختمانی	۶۸۴۰-۱۰۲/۶۳۲۵-۵۴ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیک ها و آزمایشگاه های دامپزشکی	-	
۴۷	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	۶۰۱۹-۱۰۲/۵۰۹۳-۵۴ ۱۳۷۸/۰۹/۲۷	✓
۴۸	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه های مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	۴۸۵۴-۱۰۲/۴۳۱۲-۵۴ ۱۳۷۸/۸/۱۰	
۴۹	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راه های شهری	۱۳۱۱-۱۰۲/۹۹۵-۵۴ ۱۳۷۹/۳/۱۱	
۵۰	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۶۵۱-۱۰۲/۵۴۵۵-۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۱	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاه ها	۶۵۰۹-۱۰۲/۵۴۵۴-۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۲	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه های بندهای انحراف	۸۴۰۳-۱۰۲/۷۱۱۰-۵۴ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۳	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۷۳۶-۱۰۵/۲۰۳-۵۴ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۴	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولوسیونهای قیری در راهسازی	-	
۵۵	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری کوره ها	۸۰۵۳-۱۰۵/۵۸۹۸-۵۴ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۶	۲۱۷	خاک چال های زباله شهری	-	
۵۷	۲۱۸	نقشه های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	-	

پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز



صفحه ۶۱ از ۸۷

اسناد مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه سازی

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۵۸	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرح های مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵/۵۴-۴۴۱۶/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۵۹	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-	✓
۶۰	-	ضوابط تعیین سطح زیر بنا برای ساختمان بیمارستانها	۲۱۳۶۱-۱۰۲/۲۰۵۸۱-۵۶-۵ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	
۶۱	-	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دومرحله ای و ویرایش سوم	۱۴۰۳/۴۱۰۳۵۴ ۱۴۰۳/۰۸/۱۴	
۶۲		دستور العمل نحوه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصلهای فهرست بها	۱۰۰/۷۶۵۷۴ ۱۳۸۷/۸/۱۹	✓
۶۳		دستور العمل ارزیابی مقاومت و پذیرش بتن وزارت راه و شهرسازی	۱۱/۶۰۴۳ ۸۳/۳/۳۱	✓
۶۴		دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران	۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱	✓
۶۵		فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۴		✓
۶۶		فهرست بهای واحد پایه رشته تأسیسات برقی سال ۱۴۰۴		✓
۶۷		فهرست بهای واحد پایه رشته تأسیسات مکانیکی سال ۱۴۰۴		✓
۶۸		دستورالعمل نحوه تعدیل آحادبهای پیمانها	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵	✓



اظهارنامه ظرفیت آماده به کار

از : شرکت.....

به :

موضوع : اظهار نامه ظرفیت آزاد برای انجام پروژه

بدینوسیله اینجانب مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت متعهد می شوم که
برای انجام پروژه... .. این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار
را در :

رشته پایه... .. در سامانه ساجات، ثبت کنم.

امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت مهر شرکت تاریخ.

نمونه فرم ضمانت نامه ها

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربری شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه / مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید ،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/لارز تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان ریال/لارز هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع لیه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع ایتکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد

این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن

تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن

را موفق به تمدید ننماید ، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج

شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود به

خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه

کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربری شماره دو)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی

به نام ضامن اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار در

پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با نام کارفرما/دینفم دارد از نام متقاضی در مقابل

نام کارفرما/دینفم برای مبلغ ریال/ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد

تضمین و تعهد می نماید در صورتی که نام کارفرما/دینفم کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به نام ضامن

اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان

ریال/ارز، هر مبلغی را که نام کارفرما/دینفم مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی

واصله از سوی نام کارفرما/دینفم با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا

اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/دینفم بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله نام کارفرما/دینفم

قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نام ضامن

نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد

و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به

مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/دینفم پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربری شماره چهار)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی ریال/لارز از طرف به نام ضامن اطلاع داده است که مقرر است مبلغ موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در نام کارفرما/ذینفع به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به نام متقاضی نام کارفرما/ذینفع متعهد است در صورتی نام کارفرما/ذینفع کتباً و قبل از مزبور به نام متقاضی نام ضامن انقضای سررسید این ضمانتنامه به نام ضامن اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا مبلغ ریال/لارز، هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه ویا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد . مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا نام متقاضی موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه نام مناقضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده نزد نام کارفرما/نظیفم از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی از نام کارفرما/نظیفم کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام مناقضی نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء/امضاءهای اسناد تعهدآور

نام کارفرما/نظیفم

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح/پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات :

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات : پرداخت های قبلی به نام مناقضی :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دونسخه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

تعهد نامه فرم بازدید از پروژه

احتراماً امضاکنندگان ذیل، ضمن بازدید از محل پروژه مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه سازی طرح توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز، پس از انجام بررسی های لازم و در نظر گرفتن کلیه جوانب موضوع و با آگاهی کامل از شرایط و موقعیت محل پروژه فوق الذکر (وضعیت آب و هوا و شرایط اقلیمی، عوارض و توپوگرافی محل، عوارض در محوطه، امکانات موجود، وضعیت دسترسی به محل، شرایط آمد و شد و حمل و نقل به محل کارگاه، وضعیت ترافیکی خیابان های مجاور، امکان رفت و آمد ماشین آلات و تجهیزات به محل پروژه، محدودیت های استقرار جرثقیل، آلیماک و ماشین آلات مشابه در محل کارگاه و یا مجاورت آن، فضای تجهیز کارگاه و محل استقرار نیروهای کارشناسی و کارگری در کارگاه و کارهای انجام شده قبلی وضعیت اجرایی، امکانات کارفرمایی، محل های اسکان کارگری و دفتر فنی، محل انبار محصولات، نحوه حمل قطعات به محوطه و طبقات، برق و آب، کنترل ابعادی و جزییات تمامی مسائل مربوط به اجرای چاهک و چاله و سطح ترازها و تیرانس ابعادی طبقات و...) درپروژه را بررسی نموده، تأیید می نمایند که عملیات موضوع مناقصه را با قیمت پیشنهادی ارائه شده در برگه پیشنهاد قیمت پیوست شماره، انجام می دهند.

امضای بازدیدکنندگان از محل پروژه به نمایندگی از شرکت :		
نام و نام خانوادگی:	امضا:	
نام و نام خانوادگی:	امضا:	
تاریخ بازدید:, ساعت بازدید:		
تأیید صاحبان امضای مجاز و مهر رسمی شرکت:		
سمت:	نام و نام خانوادگی:	امضاء و مهر رسمی شرکت
۱- مدیرعامل:	
۲-	

نماینده (نمایندگان) کلیه متقاضیان جهت بازدید از محل پروژه، باید ضمن ارائه معرفی نامه رسمی و کارت شناسایی ملی، یک نسخه از فرم حاضر را تکثیر نموده و به تأیید مدیر پروژه در کارگاه برسانند و به همراه اسناد استعلام در مهلت مقرر به برگزار کننده استعلام تحویل نمایند.

تاریخ بازدید:, ساعت بازدید:

امضا مدیر پروژه کارفرما یا نماینده ایشان و مهر کارگاه:

**پیوست ۱-
معیارهای ارزیابی
و
ضریب وزنی معیارها
در
پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز**

تعهدنامه و چک لیست فرم‌هایی که می‌بایست توسط مناقصه‌گر تکمیل شود.

اینجانب به عنوان گردآورنده اسناد مورد نیاز ارزیابی شرکت متعهد می‌گردم که کلیه اسناد مورد نیاز را به ترتیب مشخص شده در ذیل ارائه نمایم. کلیه اسناد مورد نیاز هر فرم را به تفکیک و همگی در یک مجلد در پاکت "ب" قرار دهم و در صورت تخطی از آن و ارائه اسناد نامرتب یا پراکنده، کارفرما می‌تواند فرم ارزیابی فنی و مالی ارائه شده اینجانب را مردود اعلام نماید و از این بابت حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضا:

ردیف	نام و شماره فرم	مدارک
۱	فرم (بدون شماره) اطلاعات کلی مناقصه‌گر	<input type="checkbox"/> اساسنامه <input type="checkbox"/> آگهی تأسیس <input type="checkbox"/> آخرین تغییرات روزنامه رسمی <input type="checkbox"/> گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی <input type="checkbox"/> تصویر شناسه ملی شرکت استخراج شده از سامانه جامع پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی کشور <input type="checkbox"/> تصویر شناسنامه، کارت ملی و مدارک تحصیلی اعضا هیأت مدیره <input type="checkbox"/> سوابق کاری اعضای هیأت مدیره
۲	فرم شماره (۱) سابقه اجرایی مناقصه‌گر در ۵ سال گذشته	<u>برای هر پروژه پایان یافته:</u> <input type="checkbox"/> موافقت‌نامه صورتجلسه تحویل موقت صورتجلسه تحویل قطعی <u>برای هر پروژه در جریان:</u> <input type="checkbox"/> موافقت‌نامه درصد پیشرفت فیزیکی تأیید شده
۳	فرم شماره (۲) حسن سابقه در کارهای پیشین در ۵ سال گذشته	<u>برای هر پروژه:</u> <input type="checkbox"/> نسخه اصل فرم تأیید شده توسط کارفرمایان رضایت نامه از کارفرمایان پیشین (در صورت عدم ارائه نسخه فرم تأیید شده)
۴	فرم شماره (۳) توان مالی در ۵ سال گذشته	<input type="checkbox"/> حق بیمه‌های پرداخت شده یا علی الحساب به سازمان تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> اظهارنامه مالیاتی به همراه تصویر رسید وصول آن توسط ممیز مالیاتی <input type="checkbox"/> تأیید رسمی اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معمولی
۵	فرم شماره (۴) توان تجهیزاتی	<input type="checkbox"/> ارائه سند مالکیت کارخانه، ماشین آلات یا تجهیزات یا اجاره‌نامه آن <input type="checkbox"/> ارائه فاکتورهای خرید و اجاره‌نامه تجهیزات و ابزارآلات

پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز



صفحه ۷۰ از ۸۷

اسناد مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه‌سازی

ردیف	نام و شماره فرم	مدارک
۶	فرم شماره (۵) شامل دو بخش (الف) و (ب-۵)	<p><u>فرم شماره ۵-الف (کفایت کارمندان کلیدی)</u></p> <p><input type="checkbox"/> تصویر مدارک هریک از پرسنل</p> <p><input type="checkbox"/> آخرین لیست بیمه تأیید شده (هریک از افراد کلیدی در لیست مشخص شود).</p> <p><u>فرم شماره ۵-ب: توان فنی و برنامه‌ریزی (متدولوژی و ...)</u> در هر پروژه</p> <p><input type="checkbox"/> تصویر مجدد موافقت‌نامه <input type="checkbox"/> نامه ابلاغ صورتجلسه تحویل زمین</p> <p><input type="checkbox"/> تصویر بررسی نهایی صورتجلسه تأیید شده تأخیرات پروژه</p> <p><input type="checkbox"/> صورتجلسه تحویل موقت ابلاغ شده</p> <p><input type="checkbox"/> ارائه گواهی‌نامه مدیریت ایمنی شرکت</p> <p><input type="checkbox"/> ارائه مدرک تخصصی پرسنل مرتبط در این موضوع</p>
۷	فرم شماره (۶) صلاحیت پیمانکاری صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه	<p><input type="checkbox"/> ارائه تصویر گواهی‌نامه صلاحیت معتبر صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه</p>



معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

جدول معیارهای ارزیابی کیفی

ردیف	شرح معیار ارزیابی	امتیاز تعلق یافته	ضریب وزنی a_i	امتیاز کسب شده b_i
۱	سابقه اجرایی مناقصه گر در رشته و زمینه کار در ۵ سال گذشته	۱۰۰	۱۰	
۲	حسن سابقه در کارهای پیشین در ۵ سال گذشته	۱۰۰	۱۰	
۳	توان مالی در ۳ سال گذشته	۱۰۰	۳۰	
۴	توان تجهیزاتی	۱۰۰	۲۰	
۵	توان فنی و برنامه ریزی	الف) کفایت کارکنان کلیدی و اجرایی	۱۰۰	۵
		ب) توان برنامه ریزی، متدولوژی اجرای کار، HSE و سایر موارد شامل QC PLAN, HSE PLAN	۱۰۰	۵
۶	صلاحیت پیمانکاری صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه	۱۰۰	۲۰	
مجموع امتیاز: $\frac{\sum a_i \cdot b_i}{\sum a_i}$				

حداقل امتیاز کسب شده توسط شرکت کنندگان جهت بازگشایی پاکت «ج» در مجموع پنج ردیف جدول فوق ۶۵ امتیاز می باشد.

جداول معیارهای ارزیابی باید به صورت خام و با مهر و امضای صاحبان مجاز عودت داده شود.

مبانی تعیین امتیاز (معیارهای ارزیابی)

ردیف شماره (۱): تجربه سابقه اجرایی در رشته و زمینه کار در ۵ سال گذشته

(ضریب وزنی : ۱۰)

جدول معیار ارزیابی سابقه اجرایی (شرح کارهای مشابه مرتبط انجام شده یا در حال اجرا با پیشرفت فیزیکی حداقل ۴۰ درصد):

ردیف	شرح	امتیاز تعلق یافته	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	اجرای کار مشابه با حجم ریالی معادل یا بیشتر از برآورد حدودی پروژه	هر کار ۲۵ امتیاز		فرم شماره (۱)
	جمع امتیاز :	۱۰۰		


نکات:

- پیوست تصویر موافقتنامه حداکثر ۴ قرارداد مشابه و ارائه صورتجلسه تحویل موقت و یا تحویل قطعی برای قراردادهای خاتمه یافته و یا پیشرفت فیزیکی تأیید شده برای قراردادهای جاری الزامی است.
- حداکثر امتیاز در صورت ارائه ۴ موافقتنامه مشابه با مبلغ قرارداد معادل یا بیشتر از برآورد حدودی پروژه اخذ می گردد.
- (مبلغ موافقتنامه بر حسب شاخص تعدیل سالیانه رشته ای بر اساس جدول زیر توسط کمیته فنی و بازرگانی به روز رسانی خواهد شد.)

سال	ضریب رشد تورم
سال ۱۴۰۴ و امسال	۱۰۰
ضریب تبدیل سال ۱۴۰۳ به سال ۱۴۰۴	۱۲۰
ضریب تبدیل سال ۱۴۰۲ به سال ۱۴۰۳	۹۹
ضریب تبدیل سال ۱۴۰۱ به سال ۱۴۰۲	۱۱۲
ضریب تبدیل سال ۱۴۰۰ به سال ۱۴۰۱	۸۱

- در صورت انجام کار با مبلغ کمتر از برآورد، امتیاز به تناسب کسر خواهد شد. مبالغ اولیه قراردادهای ارائه شده از سوی مناقصه گر با توجه به سال انعقاد قرارداد به روزآوری شده و با مبلغ برآورد مقایسه می گردد.
- به کارهای اجرا شده پیش از ۵ سال اخیر امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

توجه: مناقصه گر باید اطلاعات مربوط به این معیار را در فرمی مطابق با فرم نمونه شماره ۱ که در بخش "فرمهای ارزیابی" آورده شده، تکمیل و ارائه نماید. ضمناً جداول معیارهای ارزیابی باید به صورت خام و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز عودت داده شود.

<p style="text-align: center;">پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز</p>	
<p>صفحه ۸۷ از ۱۷۳</p>	<p>اسناد مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه سازی</p>

ردیف شماره (۲): حسن سابقه در کارهای گذشته در ۵ سال گذشته

(ضریب وزنی : ۱۰)

جدول معیار ارزیابی حسن سابقه در ۵ سال گذشته

ملاحظات	امتیاز کسب شده	امتیاز تعلق یافته	شرح	ردیف
فرم شماره (۲)		هر مورد ۲۵ امتیاز	میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان پیشین در ۵ سال گذشته	۱
		۱۰۰	جمع امتیاز :	

نکات :

- حداکثر امتیاز در صورت کامل بودن امتیاز ارزیابی حداکثر ۴ مورد از کارفرمایان پیشین بر اساس " فرم ۲ " که لازم است توسط کارفرمایان مربوطه تکمیل و تأیید شده و نسخه اصل آن ضمیمه مستندات ارزیابی قرار گیرد، محاسبه شده و برای تعداد کمتر از ۴ مورد به تناسب امتیاز محاسبه می گردد.
- به کارهای اجرا شده بیش از ۵ سال اخیر امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

مدارک مورد نیاز:

- نسخه اصل فرم های تکمیل شده مربوط به ارزیابی کارفرمایان پیشین (با مهر و امضای اصل مقام کارفرمایی)

توجه: مناقصه گر باید اطلاعات مربوط به این معیار را در فرمی مطابق با فرم نمونه شماره ۲ که در بخش "فرم های ارزیابی" آورده شده، تکمیل و ارائه نماید. ضمناً جداول معیارهای ارزیابی باید به صورت خام و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز عودت داده شود.

مهر و اصل امضای مجاز مناقصه گر



۱. توان مالی در ۵ سال گذشته

(ضریب وزنی : ۳۰)

۱-۳- معیار ارزیابی

ردیف	شرح	امتیاز تعلق یافته	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	۵۰ برابر مالیات متوسط سالانه حداکثر در سه سال گذشته	۱۰۰		فرم شماره (۳) ارزیابی
۲	۷۰ برابر بیمه تأمین اجتماعی سالانه حداکثر در سه سال گذشته	۱۰۰		
۳	۳ برابر درآمد ناخالص سالانه	۱۰۰		
۴	۵ برابر دارایی های ثابت شرکت	۱۰۰		
۵	تأیید رسمی اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰		
	جمع امتیاز :	۱۰۰		

۲-۳- توضیح :

- میانگین ۵ سال اخیر از هر یک از ردیف های ۱ الی ۴ یا میزان مندرج در ردیف ۵، هر کدام که بالاترین مقدار را دارا باشد در صورتیکه معادل یا بیشتر از برآورد مناقصه باشد مشمول کسب حداکثر امتیاز بوده و در غیر اینصورت به تناسب کسر امتیاز محاسبه می گردد.

۳-۳- مدارک مورد نیاز

یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال اخیر) که بیانگر بالاترین مبلغ ارائه شده باشد :

- صورت وضعیت های موقت و قطعی.
- پرداخت حق بیمه قطعی یا علی الحساب سازمان تأمین اجتماعی.
- اظهارنامه مالیاتی به همراه تصویر رسید وصول آن توسط ممیز مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها و یا دفاتر قانونی.
- تأیید رسمی اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر.

توجه: مناقصه گر باید اطلاعات مربوط به این معیار را در فرمی مطابق با فرم نمونه شماره ۴ که در ادامه در بخش "فرم های ارزیابی" آورده شده، تکمیل و ارائه نماید. ضمناً جداول معیارهای ارزیابی باید به صورت خام و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز عودت داده شود.

ردیف شماره (۴): توان تجهیزاتی

(ضریب وزنی : ۲۰)

جدول معیار ارزیابی توان تجهیزاتی

ردیف	نام ماشین آلات یا تجهیزات	واحد	تعداد مورد نیاز	امتیاز هر دستگاه	نوع مالکیت (استیجاری ضریب ۵۰٪)	امتیاز کسب شده
۱	دیزل ۱۵۰ KVA با منبع سوخت حداقل ۱۰۰۰۰ لیتری ژنراتور جداگانه	دستگاه	۱	۵		
۲	بیل مکانیکی زنجیری با توان موتور ۱۶۰ تا ۱۹۰ اسب بخار یا چرخ زنجیری با توان موتوری ۱۴۰ تا ۱۶۰ اسب بخار	دستگاه	۲	۸		
۳	لودر با توان موتور ۱۸۰ تا ۲۲۰ اسب بخار	دستگاه	۱	۸		
۴	بولدوزر تیغه مستقیم با عرض حدود ۳ متر، با توان موتور ۱۸۰ تا ۲۲۰ اسب بخار	دستگاه	۱	۸		
۵	گریدر با طول تیغه ۱۲ تا ۱۴ فوت و توان موتور ۱۵۰ تا ۱۸۰ اسب بخار	دستگاه	۱	۸		
۶	غلطک وایبره تک درام ۱۰ تا ۱۲ تن با توان موتور ۱۳۰ تا ۱۶۰ اسب بخار	دستگاه	۲	۵		
۷	غلطک چرخ لاستیکی ۱۸ تا ۲۵ تن با توان موتور ۱۱۰ تا ۱۴۰ اسب بخار	دستگاه	۱	۴		
۸	فینیشر آسفالت با عرض پخش ۶ تا ۹ متر و توان موتور ۱۲۰ تا ۱۶۰ اسب بخار	دستگاه	۱	۸		
۹	کامیون کمپرسی (جفت) ۱۰ تا ۱۵ مترمکعبی	دستگاه	۴	۳		
۱۰	موتور جوش و رکتیفایر	دستگاه	۳	۱		
۱۱	دوربین توتال استیشن و کلیه تجهیزات	دستگاه	۲	۳		
۱۲	کامیون، ماشین قیرپاش، ماشین آبپاش	مترمربع	۴	۳		
جمع امتیاز کسب شده:						
۱۰۰/.....						

نکات:

- در صورت ارائه اجازه نامه دارای اعتبار برای تجهیزات و ماشین آلات استیجاری ۵۰٪ امتیاز مربوطه تعلق می گیرد.

مدارک مورد نیاز

- تصویر سند مالکیت یا اجازه نامه کارخانه یا قرارداد همکاری با سازندگان معتبر که برابر اصل شده است باید ضمیمه اسناد ارزیابی شود.
 - تصویر اسناد مالکیت، فاکتورهای خرید و اجازه نامه های مربوط به تجهیزات معرفی شده توسط مناقصه گر
- توجه:** مناقصه گر باید اطلاعات مربوط به این معیار را در فرمی مطابق با فرم نمونه شماره ۴ که در ادامه در بخش "فرم های ارزیابی" آورده شده، تکمیل و ارائه نماید. ضمناً جداول معیارهای ارزیابی باید به صورت خام و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز عودت داده شود.
- در هر حال صحت ادعاهای پیمانکار در خصوص داشتن کارخانه پس از بازدید نمایندگان کارفرما راستی آزمایی خواهد شد.



ردیف شماره (۵-الف): توان فنی و برنامه ریزی (کفایت کارکنان کلیدی و اجرایی)

(ضریب وزنی : ۵)

جدول معیار ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی:

ردیف	مدرک تحصیلی	حداقل سابقه کار	سمت	تعداد (نفر)	امتیاز تعلق یافته	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	کارشناس عمران/معماری	۱۵ سال	مدیر پروژه	۲	۲۰		فرم شماره (۵-الف)
۲	کارشناس عمران/معماری	۱۲ سال	رئیس کارگاه	۲	۲۰		
۳	کارشناس عمران/معماری	۱۰ سال	سرپرست دفتر فنی	۴	۱۲		
۴	کارشناس صنایع/عمران	۵ سال	کارشناس برنامه ریزی و کنترل پروژه	۲	۱۰		
۵	کارشناسی عمران/معماری	۳ سال	کارشناس دفتر فنی	۲	۱۰		
۶	کارشناس نقشه برداری	۵ سال	کارشناس نقشه برداری	۱	۱۰		
۷	کارشناس ایمنی، بهداشت محیط زیست/کارشناس رشته عمران با صلاحیت لازم	۵ سال	کاردانی ایمنی و بهداشت	۲	۱۰		
۸	تکنسین عمران	۵ سال	کاردانی عمران	۲	۸		
جمع امتیاز :					۱۰۰		

مدارک مورد نیاز

- تصویر مدارک تحصیلی و سوابق کاری پرسنل کلیدی به همراه آخرین لیست بیمه تأیید شده مناقصه گر

توجه: مناقصه گر باید اطلاعات مربوط به این معیار را در فرمی مطابق با فرم نمونه شماره (۵-الف) که در ادامه در بخش "فرم های ارزیابی" آورده شده، تکمیل و ارائه نماید. ضمناً جداول معیارهای ارزیابی باید به صورت خام و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز عودت داده شود.

ردیف شماره (۵-ب): توان برنامه ریزی و کنترل پروژه و کنترل کیفیت

(ضریب وزنی : ۳)

جدول (۵-ب-۱): معیار ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی (متدولوژی کار و ...)

ردیف	شرح	امتیاز تعلق یافته	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	کار اجرا شده بدون تأخیر غیرمجاز (حداقل دو پروژه در پنج سال اخیر)	هر کار ۵۰ امتیاز		فرم شماره ۵-ب-۱
	جمع امتیاز :	۱۰۰		

نکات:

- در صورتی امتیاز این بخش برای هر پروژه لحاظ می شود که تحویل موقت در مدت اولیه و یا دوره تمدید مجاز صورت گرفته باشد.

مدارک مورد نیاز:

- تصویر کلیه صفحات موافقت نامه و نامه ابلاغ آن از سوی کارفرما، صورت جلسه تحویل زمین، اسناد مربوط به تمدید مدت (در صورت وجود) و صورت جلسه تحویل موقت مربوط به حداکثر ۲ پروژه معرفی شده.
- تصویر ابلاغ رسمی بررسی نهایی تأخیرات پروژه های فوق، ارائه گردد.

جدول (۵-ب-۲): معیار ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی HSE , HSE PLAN , QC PLAN

(ضریب وزنی : ۲)

ردیف	شرح	امتیاز تعلق یافته	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	ارائه گواهینامه های مدیریت ایمنی اخذ شده مناقصه گر	۵۰		
۲	ارائه مستندات دال بر تخصص پرسنل مناقصه گر	۵۰		
	جمع امتیاز :	۱۰۰		

مدارک مورد نیاز : مستندات مرتبط با نظام HSE در پروژه های اجرایی مناقصه گر

توجه: مناقصه گر باید اطلاعات مربوط به معیار توان برنامه ریزی، کنترل پروژه و کنترل کیفیت را در فرمی مطابق با فرم نمونه شماره (۵-ب) که در ادامه در بخش "فرم های ارزیابی" آورده شده، تکمیل و ارائه نماید. ضمناً جداول معیارهای ارزیابی باید به صورت خام و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز عودت داده شود.

ردیف شماره (۶): معیار ارزیابی صلاحیت پیمانکاری

(ضریب وزنی: ۲۰)

ردیف	شرح	ماکزیمم امتیاز تعلق یافته	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	صلاحیت پیمانکاری رشته راه و باند یا ابنیه	۲۰ امتیاز		فرم شماره ۶ ارزیابی

توضیحات:

- در صورت داشتن صلاحیت معتبر پیمانکاری رتبه ۱ راه و باند یا ابنیه از سازمان برنامه و بودجه و ارائه مدارک مثبت، ۲۰ امتیاز در نظر گرفته می شود. برای رتبه ۲ همان رشته ها امتیاز برابر ۱۰ و برای سایر رشته ها و رتبه ها امتیازی تعلق نمی گیرد.

- امتیازی به صلاحیت پیمانکاری منقضی شده تعلق نمی گیرد.

توجه: مناقصه گر باید اطلاعات مربوط به این معیار را در فرمی مطابق با فرم های نمونه شماره ۶ که در ادامه در بخش "فرم های ارزیابی" آورده شده، تکمیل و ارائه نماید. ضمناً جداول معیارهای ارزیابی باید به صورت خام و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز عودت داده شود.

توجه: مناقصه گر باید تصویر صلاحیت پیمانکاری خود را از سایت سازمان برنامه و بودجه اخذ و ضمیمه نماید.

فرم های ارزیابی

فرم های ارزیابی

فرم اطلاعات کلی مناقصه گر

نام شرکت :	محل ثبت :						
شماره ثبت :	تاریخ ثبت :						
سرمایه ثبت شده :	سرمایه پرداخت شده :						
کد شناسایی ملی :	کد اقتصادی :						
موضوع فعالیت شرکت (بر اساس اساسنامه) :							
شماره و تاریخ آخرین گواهی احراز صلاحیت:							
رشته و پایه اکتسابی بر اساس گواهی احراز صلاحیت (در صورت داشتن):							
نشانی قانونی شرکت:							
کدپستی، شماره تلفن و شماره نمابر :							
مشخصات اعضای هیأت مدیره و سایر سهامداران :							
ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	تاریخ ورود به شرکت	درصد سهام

توجه:

- پیوست: ارائه رونوشت مصدق اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی، تصویر گواهی صلاحیت پیمانکاری، کد شناسه ملی، گواهی نامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی، مدرک تحصیلی اعضای هیأت مدیره و اصل گواهی امضای صاحبان امضای مجاز الزامی است.

- پیوست: تصویر آخرین مدرک تحصیلی، سوابق کاری و تجارب اعضای هیأت مدیره باید ضمیمه گردد.

مهر و اصل امضای مجاز مناقصه گر



فرم شماره (۱) - تجربه سابقه اجرایی مناقصه گر در رشته و زمینه کار در ۵ سال گذشته

ردیف	موضوع قرارداد / شماره و تاریخ قرارداد	نام و نشانی کارفرما و شماره تماس	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ تحویل موقت	تاریخ تحویل قطعی	مدت تأخیر غیر مجاز (ماه)	نام و نشانی مشاور / دستگاه نظارت و شماره تماس
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								

فرم شماره (۲) - فرم ارزشیابی کارفرمایان سابق (حسن سابقه) از پروژه های انجام شده
(پایان یافته در ۵ سال گذشته)

نام و نشانی کارفرما:					ردیف	شرح	امتیاز حداکثر (درصد)	درصد امتیاز بر حسب عملکرد در هر مورد			
موضوع قرارداد:								ضعیف	متوسط	خوب	عالی
مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی:											
نام مناقصه گر مورد ارزیابی:											
مبلغ قرارداد:					مهندس مشاور:						
۱	کیفیت کار	۵۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
۲	کفایت کادر فنی	۲۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
۳	تحقق اهداف	۳۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
مجموع :		۱۰۰			-						
کلیه مندرجات این فرم مورد پذیرش و تأیید اینجانب به عنوان مقام مسئول در دستگاه کارفرمایی قرارداد فوق الذکر می باشد. نام و سمت: شماره تماس: مهر و امضا:											

توجه :

- این فرم باید با مهر و امضای اصل به صورت تکمیل شده از هر کارفرمای ذیربط تحویل گرفته شده و توسط مناقصه گر در بخش مستندات مربوط به معیار ۲ (حسن سابقه) ارائه گردد.
- در صورت ارائه رضایت نامه کارفرما، به جای تکمیل فرم های مربوطه، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز مربوطه به پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

فرم شماره (۳) - توان مالی مناقصه گر در ۵ سال گذشته

شرح	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۴	میانگین *
میزان مالیات‌های پرداخت شده						
میزان پرداخت بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده						
درآمد ناخالص سالیانه مستند به صورت‌وضعیت‌های قطعی یا موقت						
مجموع دارایی‌های ثابت						
داشتن اعتبار از سوی بانک و مؤسسات مالی و اعتباری معتبر						

* در صورت عدم درج میزان صحیح میانگین ردیف‌های مندرج در جدول فوق توسط مناقصه گر امتیاز ردیف مربوطه به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.

مستندات :

- یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال اخیر) که بیانگر بالاترین مبلغ ارائه شده باشد :
- صورت‌وضعیت‌های موقت و قطعی
- پرداخت حق بیمه قطعی یا علی‌الحساب سازمان تأمین اجتماعی
- اظهارنامه مالیاتی به همراه تصویر رسید وصول آن توسط ممیز مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها و یا دفاتر قانونی
- تأیید رسمی اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر

فرم شماره (۴) - توان تجهیزاتی مناقصه گر

ردیف	نام ماشین آلات و تجهیزات	کارخانه سازنده	مدل	سال ساخت	توان / ظرفیت	تعداد	نحوه مالکیت (استیجاری یا تملکی)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

مستندات :

- تصویر اسناد مالکیت ماشین آلات برای کسب امتیاز مربوطه، الزامی است.
- امتیاز ماشین آلاتی که از طریق اجاره تأمین می شود، در صورت ارائه اجاره نامه ماشین آلات حاوی مشخصات کامل قرارداد اجاره (مشخصات دستگاه، اسامی اجاره دهنده و اجاره گیرنده و مبلغ اجاره) معادل ۵۰ درصد امتیاز ماشین آلات تحت مالکیت منظور می گردد.
- تصویر فاکتورهای خرید تجهیزات توسط مناقصه گر؛

[illegible]

تصویر مدارک تحصیلی و سوابق کاری پرسنل معرفی شده؛
آخرین لیست بیمه تأیید شده مناقصه گر (در لیست مزبور حتماً اسامی پرسنل کلیدی معرفی شده در جدول فوق به صورت درخشان مشخص گردد).



فرم شماره (۵-ب) - توان برنامه ریزی، کنترل پروژه و ...


پیمان های خاتمه یافته بدون تأخیر غیرمجاز

ردیف	موضوع پیمان	تاریخ شروع طبق قرارداد	تاریخ خاتمه طبق قرارداد	تاریخ تحویل موقت	نام کارفرما
۱					
۲					

توان برنامه ریزی و کنترل پروژه، متدولوژی اجرای کار، HSE و سایر موارد:

- در خصوص روش و متدولوژی اجرای کار، برنامه ریزی بر اساس ساختار شکست و تخصیص منابع، کنترل پروژه و HSE، توضیحات ذیل ارائه و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید.
 - مستندات این قسمت عبارت است از تشریح روش و متدولوژی اجرای کار، ارائه نمودار سازمانی پیشنهادی، تشریح کیفیت و سازمان برنامه ریزی و کنترل پروژه، ارائه جداول مجزا به تفکیک نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح مورد نیاز، تشریح روش و سازمان HSE پیشنهادی پیمانکار برای کار موضوع مناقصه؛
 - ارائه گواهی تشخیص صلاحیت ایمنی الزامی است.
 - حداکثر امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق ۵ سال گذشته پیمانکار، حداقل ۲ پروژه بدون تأخیر غیرمجاز (تا تحویل موقت) انجام شده باشد.
- همچنین معرفی بخش کنترل پروژه شرکت و برنامه زمانبندی پیشنهادی پروژه ضمیمه گردد.



<p>پروژه توسعه میدان مرکزی میوه و تره بار شیراز</p>	
<p>اسناد مناقصه تأمین مصالح، تجهیزات، ساخت، حمل و اجرای عملیات محوطه سازی</p>	

فرم شماره (۶) - وضعیت تشخیص صلاحیت و رتبه بندی

رشته و پایه صلاحیت پیمانکاری:
تاریخ آخرین احراز صلاحیت:
تاریخ پایان دوره ارزشیابی:
حداکثر ظرفیت در رشته فوق:
تعداد کار مجاز:
تعداد کارهای در دست اجرا:
ظرفیت موجود: